

**- Nota de premsa -**

## **Mollet compta amb el llistat provisional de cursos de Formació Ocupacional per al curs 2013-2014**

---

L'Ajuntament de Mollet, a través de l'Empresa Municipal de Formació ocupacional i ocupació (EMFO), ja compta amb el llistat dels cursos de Formació Ocupacional per al curs 2013-2014. En total hi ha **19 itineraris diferents**, **13 dels quals amb Certificat de Professionalitat**.

EMFO publica a la seva pàgina web el llistat dels cursos de Formació Ocupacional que es podrien començar a impartir el proper mes de desembre. Aquesta llista inclou fins a **19 itineraris diferents**, 13 d'ells amb **Certificat de Professionalitat**. Tots ells, inclouen com a mínim 40 hores de **pràctiques en empresa**.

Cal destacar, però, que es tracta d'una **llista provisional**. A partir de la **segona quinzena de novembre**, es coneixeran els requisits per participar en cadascun dels itineraris i es podrà fer la preinscripció a través del web d'EMFO ([www.emfo.cat](http://www.emfo.cat)) per tal d'iniciar els processos de selecció per a les diferents especialitats. A principis del mes de desembre es coneixeran els cursos definitius.

Els cursos provisionals són:

- Gestió comptable i gestió administrativa per a auditoria (Certificat professional, 650 h)
- Gestió integrada de RRHH (Certificat professional, 800 h)
- Gestió de microempreses (Certificat professional, 530 h)
- Operacions auxiliars de serveis administratius i generals (Certificat professional, 450 h)
- Operacions auxiliars d'enregistrament i tractament de dades i documents (Certificat professional, 460 h)
- Repoblacions forestals i tractaments silvícoles (Certificat professional, 510 h)
- Activitats auxiliars en conservació i millora de forests (Certificat professional, 290 h)
- Organització i gestió de magatzem (Certificat professional, 400 h)
- Gestió administrativa i financera del comerç internacional (Certificat professional, 680 h)
- Activitats auxiliars de comerç (Certificat professional, 290 h)
- Gestió de trucades de teleassistència (Certificat professional, 330 h)
- Atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials (2) (Certificat professional, 470 h)

- Anglès financer (Sense Certificat professional, 215 h)
- Anglès: atenció al públic (Sense Certificat professional, 280 h)
- Anglès: gestió comercial (Sense Certificat professional, 280 h)
- Francès: gestió comercial (Sense Certificat professional, 280 h)
- Alemany: atenció al públic (Sense Certificat professional, 280 h)
- Manteniment d'instal·lacions automatitzades controlades per autòmats programables (Sense Certificat professional, 400 h)

**Mollet del Vallès, 5 de novembre de 2013**

**Departament de Premsa i Comunicació**

Ajuntament de Mollet

Telèfon 93 571 95 00 /ext. 9573

Mòbils 692 62 32 83 / 650 01 75 86

[premsa@molletvalles.cat](mailto:premsa@molletvalles.cat)