



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NÚM. EXPEDIENT

RA022017000472/X2017008926

TÍTOL EXPEDIENT

Ratificació del Manual de Prevenció de Riscos Penals

DILIGÈNCIA:

**Aprovat en els termes de la resolució/acord de l'expedient X2017008926
de 23/11/2017**

Signat electrònicament a Mollet del Vallès,

Codi de verificació electrònic: 199949f5-ca05-4053-9bee-0a112ed151c2



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/eseu/csv>).

<i>Manual de Prevenció de Riscos Penals MOLLET COMUNICACIÓ</i>	
<i>Versió: 0.1</i>	
<i>Aprovat: 11-05-2017</i>	<i>President</i>
<i>Ratificat : 23-11-17</i>	<i>Consell d'Administració</i>

Mollet Comunicació, SL

Manual de Prevenció de Riscos Penals

ÍNDEX

1.	Introducció.....	3
2.	Responsabilitat Penal de la Persona Jurídica.....	3
3.	Finalitat del Manual i Metodologia.....	4
3.1.	Finalitat del Manual	4
3.2.	Metodologia	4
4.	Abast i destinataris.....	5
5.	Eines de prevenció	5
5.1.	Codi de Conducta i bon govern de l'Ajuntament de Mollet del Vallés i els seus ens instrumentals.....	5
5.2.	Responsable de Compliment Normatiu de MOLLET COMUNICACIÓ.....	6
5.3.	Canal de Conducta	8
5.4.	Comissionat d'Ètica Pública i Bon Govern	9
6.	Règim sancionador	9
7.	Difusió i formació	10
7.1.	Difusió.....	10
7.2.	Formació.....	10
8.	Aprovació del present Manual.....	10
	Annex: Codi de Conducta i Bon Govern de l'Ajuntament de Mollet del Vallés i els seus ens instrumentals	

1. Introducció

MOLLET COMUNICACIÓ, S.L. (en endavant, "**MOLLET COMUNICACIÓ**") és la societat creada per l'Ajuntament de Mollet per la prestació de serveis municipals dins de l'àmbit de la informació i de la comunicació adreçats a la divulgació del foment d'activitats civiques i ciutadanes en el camp de la cultura, el lleure i la formació.

MOLLET COMUNICACIÓ en línia amb el compromís de l'Ajuntament de Mollet amb la prevenció de riscos penals a totes les seves àrees d'activitat i donant compliment a les exigències legals que estableix la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal amb les reformes del 22 de juny mitjançant la Llei Orgànica 5/2010 i de 30 de març de 2015 mitjançant la Llei Orgànica 1/2015 ha elaborat el present Manual de Prevenció Penal (en endavant, "**El Manual**") amb l'objectiu de que tots els associats i col·laboradors de MOLLET COMUNICACIÓ puguin disposar de les eines de prevenció de riscos penals que exigeix el Codi Penal per tal de prevenir i detectar els riscos penals i en definitiva, pel correcte desenvolupament de les seves funcions.

El Manual concreta l'estructura i funcionament de les mesures de control, prevenció i detecció de riscos penals que MOLLET COMUNICACIÓ ha creat dintre del marc de la responsabilitat penal de les persones jurídiques per tal de ser implantades a la seva organització i per facilitar el seu accés i comprensió per part de totes les persones a les que es dirigeixen i que es defineixin mes endavant reforçant així la cultura de compliment en tots els seus àmbits d'actuació.

2. Responsabilitat Penal de la Persona Jurídica

La Llei Orgànica 5/2010, de 22 de juny, per la qual es modifica la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, va introduir en l'Ordenament Jurídic espanyol la responsabilitat penal de les persones jurídiques.

Aquesta modificació del Codi Penal comporta que les persones jurídiques podran ser penalment responsables de delictes comesos en nom o per compte de les mateixes, i en el seu benefici directe o indirecte, pels seus representants legals o per aquells que actuant individualment o com a integrants d'un òrgan de la persona jurídica, estan autoritzats per prendre decisions en nom de la persona jurídica o ostenten facultats d'organització o control dins de les mateixes.

Així mateix, les persones jurídiques poden respondre penalment dels delictes comesos, en l'exercici d'activitats socials i per compte i en benefici directe o indirecte de les mateixes, pel seu empleats o dependents, per haver-se incomplert els deures de

supervisió, vigilància i control de la seva activitat per part dels representants de fet o de dret de la persona jurídica.

Posteriorment, el 30 de març de 2015 torna a reformar-se el Codi penal amb l'aprovació de la Llei Orgànica 1/2015 que estableix de forma concloent que comptar amb un pla de prevenció de riscos penals eximeix a la persona jurídica de responsabilitat penal, consolidant-se d'aquesta manera el concepte de la responsabilitat penal de la persona jurídica.

3. Finalitat del Manual i Metodologia

3.1. Finalitat del Manual

El Manual té per objecte establir les normes de conducta, els principis d'actuació i obligacions que han de respectar tots els membres del consell d'administració, el personal directiu i la resta de persones empleades a MOLLET COMUNICACIÓ (en endavant, "**Els Col·laboradors**"), amb la finalitat de garantir la imparcialitat, la transparència i el comportament ètic en el desenvolupament de les seves respectives responsabilitats i funcions, i les seves relacions i interaccions amb els ciutadans així com els professionals, col·laboradors, proveïdors, les Administracions Públiques i l'entorn en general.

MOLLET COMUNICACIÓ i els seus Col·laboradors actuaran en tot moment amb sotmetiment a la llei, a la seva normativa interna i a les obligacions i compromisos assumits per ella mateixa en les seves relacions amb tercers.

3.2. Metodologia

D'acord amb el Codi Penal els models d'organització i gestió (també coneguts com programes de compliment normatiu o "compliance guides") han d'incloure les mesures de vigilància i control idònies i eficaces per prevenir delictes o per reduir de forma significativa el risc de la seva comissió.

En aquest sentit i també d'acord amb el que estableix el Codi Penal MOLLET COMUNICACIÓ ha elaborat aquest Manual en base a un anàlisi previ y rigorós de riscos penals a la seva organització i sobre tot, tenint en compte la naturalesa i característiques d'aquest ens.

Finalment, és important destacar el caràcter obert i dinàmic del Manual que es revisarà i actualitzarà periòdicament, atenent a les propostes que pugui fer el seu òrgan d'administració, el Comissionat d'Ètica Pública i Bon Govern de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, així com els suggeriments i propostes que realitzin els Col·laboradors de MOLLET COMUNICACIÓ i la resta de persones que per la seva posició i/o relació amb MOLLET COMUNICACIÓ estiguin subjectes al Manual.

Així mateix, el Manual serà modificat o adaptat quan es posin de manifest infraccions rellevants de les seves disposicions, o quan es produeixin canvis en l'organització, en l'estructura de control o en l'activitat desenvolupada per MOLLET COMUNICACIÓ que ho facin necessari.

4. Abast i destinataris

El present Manual és d'aplicació a tots els Col·laboradors de MOLLET COMUNICACIÓ, qualsevol que sigui el règim jurídic laboral o de prestació de serveis sota el qual ho facin i amb independència de la seva categoria i la seva ubicació geogràfica o funcional.

MOLLET COMUNICACIÓ promourà entre els seus proveïdors l'adopció dels principis d'actuació contemplats en el present Manual o les normes i principis en els que aquest es fonamenta.

5. Eines de prevenció

El Manual és l'instrument marc que engloba el conjunt d'eines de prevenció penal que ha elaborat MOLLET COMUNICACIÓ i que serveixen per identificar, prevenir i denunciar els possibles delictes o actuacions irregulars que puguin tenir lloc dintre de les diferents àrees d'actuació de la seva organització i estructura.

Les eines de prevenció penal de les que disposa MOLLET COMUNICACIÓ són:

5.1. Codi de Conducta i bon govern de l'Ajuntament de Mollet del Vallés i els seus ens instrumentals

MOLLET COMUNICACIÓ vol manifestar la seva voluntat i compromís amb la prevenció de conductes irregulars, il·legals, inclús delictives, a la seva organització i per aquest motiu ratifica de forma expressa i manifesta els

Principis Generals i Estàndards de Conducta establerts al *“Codi de Conducta i bon govern de l’Ajuntament de Mollet del Vallés i els seus ens instrumentals”* i que han de regir totes les activitats que desenvolupa, complementant i reforçant, d’aquesta manera, la cultura del compliment normatiu dintre de MOLLET COMUNICACIÓ, SL.

El *“Codi de Conducta i bon govern de l’Ajuntament de Mollet del Vallés i els seus ens instrumentals”* va ser aprovat pel Ple municipal de l’Ajuntament de Mollet del Vallés en sessió del dia 31 de maig de 2016 i d’entre d’altres aspectes estableix:

- a) els valors que informen l’actuació de totes les persones que formen part de l’Ajuntament de Mollet del Vallés i els seus Ens instrumentals;
- b) els estàndards de conducta i comportaments que ha de complir el càrrec públic representatiu local, els càrrecs institucionals, els membre dels consells d’administració de les empreses municipals i dels consells rectors dels organismes autònoms, el personal eventual i el personal directiu al servei de l’Ajuntament de Mollet de Vallés i els seus ens instrumentals; i
- c) els estàndards de conducta i comportament que han de complir les persones empleades a l’Ajuntament de Mollet del Vallés i el seus Ens instrumentals.

S’adjunta el *“Codi de Conducta i bon govern de l’Ajuntament de Mollet del Vallés i els seus ens instrumentals”* al present document com **ANNEXA 1**.

5.2. Responsable de Compliment Normatiu de MOLLET COMUNICACIÓ, SL

MOLLET COMUNICACIÓ crea la figura del Responsable de Compliment Normatiu sent el Gerent de MOLLET COMUNICACIÓ la persona que ocupa el càrrec i qui assumeix les funcions concretes de vigilància i control, així com el desenvolupament i aplicació del sistema de prevenció de riscos penals.

El Responsable de Compliment Normatiu tindrà, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, les següents funcions:

- a. Definir les mesures de vigilància i control que integren el Sistema de Prevenció de Riscos Penals de la companyia.
- b. Fomentar la difusió, el coneixement i el compliment d’aquest Manual, i de totes aquelles mesures que integren el Sistema de Prevenció de

Riscos Penals de la companyia, establint polítiques adequades de formació perquè els Col·laboradors de MOLLET COMUNICACIÓ tinguin coneixement del model de prevenció i de la normativa interna.

- c. La interpretació superior i vinculant del present Manual i la resta de mesures necessàries per a l'adequada implementació del Sistema de Prevenció de Riscos Penals de la companyia.
- d. Vetllar per l'aplicació del Codi i altres mesures que integren el Sistema de Prevenció de Riscos Penals de la companyia.
- e. Impulsar els protocols que siguin necessaris per a la implementació i desenvolupament del Sistema de Prevenció de Riscos Penals de la companyia, i en especial per al desenvolupament del present Manual i els documents que l'integren i la prevenció del seu incompliment, i per fomentar la seva difusió, coneixement i compliment pels Col·laboradors.
- f. Resoldre qualsevol consulta o dubte que li plantegin en relació amb el contingut, interpretació, aplicació o compliment d'aquest Manual, els documents que l'integren i la resta de mesures que integren el Sistema de Prevenció de Riscos Penals de la companyia.
- g. Revisar periòdicament el present Manual a fi de mantenir-lo actualitzat, proposant al Consell d'Administració aquelles modificacions que siguin necessàries quan es posin de manifest infraccions rellevants o quan es produeixin canvis en l'organització, en l'estructura de control o en l'activitat de la companyia que ho facin necessari.
- h. Promoure la integració eficaç d'aquest Manual en la companyia i, particularment, en els procediments interns que regulen l'activitat de la companyia.
- i. Tramitar conjuntament amb el Comissionat d'Ètica Pública a l'Ajuntament de Mollet del Vallès les observacions, consultes i suggeriments formulades pels Col·laboradores donant l'impuls necessari als procediments de comprovació i investigació de les comunicacions rebudes.
- j. L'avaluació anual del grau de compliment d'aquest Manual i de la resta de mesures que integren el Sistema de Prevenció de Riscos Penals de la companyia.

- k. Proposar al Consell d'Administració l'inici d'actuacions disciplinàries en els casos d'incompliment de la normativa interna.
- l. Proposar al Consell d'Administració les accions que consideri necessari escometre en matèria de prevenció de riscos penals i la dotació pressupostària necessària per a això.
- m. Desenvolupar aquella altra normativa que sigui necessària per a garantir el bon funcionament del Sistema de Prevenció de Riscos Penals.
- n. Integrar i codificar tota la normativa i els procediments interns de la companyia en matèria de prevenció de riscos penals, de manera que quedin unificats i resultin de fàcil accés i consulta per a tots els Col·laboradors.
- o. Procedir a una concreció que individualitzi diferents nivells de responsabilitat i adapti els processos de presa de decisions a la normativa i procediments interns implantats.

Adicionalment, informarà al Consell d'Administració de MOLLET COMUNICACIÓ, almenys anualment i sempre que ho consideri necessari o sigui requerit per a això, de les mesures adoptades per promoure el coneixement i per assegurar el compliment del Manual i sobre les qüestions que ell mateix li plantegi en matèria de prevenció de riscos penals.

El Responsable de Compliment Normatiu comptarà amb els mitjans materials i humans necessaris per a l'acompliment de les seves funcions.

Dins l'àmbit de les seves funcions, el Responsable de Compliment Normatiu actuarà amb diligència i amb la més absoluta confidencialitat.

5.3. Canal de Conducta

D'acord amb el Codi Penal, MOLLET COMUNICACIÓ ha d'implementar un canal de denúncies que es posa a disposició de tots els seus Col·laboradors per tal de que puguin denunciar possibles incompliments o actuacions irregulars.

En aquest sentit, els Col·laboradors de MOLLET COMUNICACIÓ poden comunicar al Comissionat d'Ètica Pública i Bon Govern de l'Ajuntament de Mollet del Vallés:

- a) Les conductes que puguin implicar la comissió d'alguna irregularitat o d'algun acte contrari a la legalitat o a les normes d'actuació dels Principis d'Actuació de MOLLET COMUNICACIÓ;
- b) Fer les consultes que els hi sorgeixi en relació amb el contingut, interpretació o aplicació del Manual (i documents annexes); i
- c) Fer arribar així mateix, suggeriments en matèria de prevenció de riscos penals.

En aquest sentit el Responsable de Compliment Normatiu, tramitarà conjuntament amb el Comissionat d'Ètica Pública de l'Ajuntament de Mollet del Vallès les observacions, consultes, suggeriments, queixes o denúncies formulades pels Col·laboradors de MOLLET COMUNICACIÓ en relació a l'aplicació d'aquest Manual i els documents que l'integren.

5.4. Comissionat d'Ètica Pública i Bon Govern

L'Ajuntament de Mollet del Vallès va crear en sessió del Ple municipal celebrada el 31 de maig de 2016 la figura del Comissionat d'Ètica Pública i Bon Govern que serà desenvolupada per la persona que ostenti el càrrec de Síndic Personer.

El Codi de Conducta i bon govern de l'Ajuntament de Mollet del Vallès estableix les funcions que corresponen a aquest figura entre les que destaquen la d'impulsar la posada en marxa del Codi de Conducta de l'Ajuntament, així como resoldre les consultes, queixes o denúncies sobre el seu compliment.

6. Règim sancionador

MOLLET COMUNICACIÓ desenvoluparà les mesures necessàries per a l'eficax aplicació del Manual.

En el cas que es determini que s'ha realitzat una activitat que contradigui allò establert en el present Manual, el Responsable de Compliment de MOLLET COMUNICACIÓ proposarà al Comissionat d'Ètica Pública i Bon Govern de l'Ajuntament de Mollet del Vallès l'aplicació de les mesures disciplinàries conforme a les disposicions legals i normativa interna que siguin d'aplicació, així com, en el seu cas, a la legislació laboral aplicable i al règim de faltes i sancions previstes en el Conveni Col·lectiu que sigui d'aplicació.

7. Difusió i formació

7.1. Difusió

El Responsable de Compliment Normatiu de MOLLET COMUNICACIÓ és la figura interna responsable de difondre i vetllar pel compliment a MOLLET COMUNICACIÓ del Manual, els seus annexes i els principis d'actuació en els que es basa.

En aquest sentit, MOLLET COMUNICACIÓ ha adoptat les següents mesures:

- La difusió d'aquest Manual a través de la seva publicació a la xarxa corporativa de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
- La entrega d'aquest Manual a totes les noves incorporacions que tinguin lloc a MOLLET COMUNICACIÓ junt amb la resta de documentació d'acollida prevista per les noves contractacions.
- La confirmació per escrit per part de tots els Col·laboradors de MOLLET COMUNICACIÓ del coneixement i compromís de compliment d'aquest Manual, dels documents annexes i els que se li annexin en el futur així com qualsevol altres eines de prevenció de riscos penals que es puguin implantar pel correcte compliment d'aquest Manual.

7.2. Formació

MOLLET COMUNICACIÓ conscient de la importància d'implantar una cultura de compliment normatiu dintre de la seva organització i per tal de difondre correctament aquest Manual formarà a tots els seus Col·laboradors sobre les eines de prevenció de riscos penals incloses en aquest Manual que serà obligatòria.

8. Aprovació del present Manual

El present Manual ha estat aprovat pel President del Consell d'Administració de MOLLET COMUNICACIÓ,SL l'11 de maig de 2017 i resta pendent de ratificació pel Consell d'Administració de l'empresa. Qualsevol modificació del mateix haurà de ser aprovada pel Consell d'Administració d'aquesta empresa.