



# **Codi ètic, de bona conducta i bones pràctiques**

del/de la Síndic/a Personer/a  
de Mollet del Vallès



Ajuntament de Mollet del Vallès



## Preàmbul

El/la síndic/a personer/a de Mollet del Vallès, com a defensor/a dels drets i les llibertats públiques de la ciutadania, és una institució independent, imparcial, oberta i transparent cap a la ciutadania i l'Administració. El/la síndic/a, en l'exercici de les seves funcions, ha de donar compliment a les obligacions inherents al càrrec que ostenta i actuar d'acord amb els principis de l'ètica, la bona conducta i les bones pràctiques.

Aquest Codi Ètic s'inspira, bàsicament, en les directrius marcades per l'aprovació de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. En aquest sentit, i amb la finalitat de prevenir qualsevol qüestió relacionada amb la integritat i les bones pràctiques en el sí de la sindicatura, cal establir uns principis i unes regles de conducta ètica que vinculin i inspirin l'activitat del/de la síndic/a i del personal al seu servei.

En aquest context s'entén per bones pràctiques el conjunt de regles, recomanacions i compromisos que ha de complir el/la síndic/a en l'exercici de les seves funcions, tot prevenint possibles problemes d'integritat en el seu sentit ètic i deontològic. En efecte, el/la síndic/a assumeix en el desenvolupament de la seva tasca un compromís de responsabilitat amb les pròpies actuacions i de respecte pels drets de les persones.

El/la síndic/a és una institució ètica i socialment responsable i respectuosa amb la ciutadania que se li adreça buscant empara, i condemna qualsevol forma de corrupció, manifestant el seu ferm compromís amb el compliment de la legalitat sense cap tolerància envers qualsevol acte contrari al seu Codi Ètic. Les regles que s'inclouen a continuació es fonamenten en els principis i els valors ètics de la sindicatura i esdevenen, a partir de la seva aprovació, una norma que ha de respectar i complir el/la síndic/a i totes les persones que treballen al seu servei.

## Capítol I.- Disposicions Generals

### Article 1.- Finalitat de la institució

El/la síndic/a té la funció de protegir i defensar, amb independència i objectivitat, els drets fonamentals i les llibertats públiques de les persones davant l'Administració.

El/la síndic/a ha d'atendre tot cas que se li presenti que estigui relacionat amb els drets humans a la ciutat, i això, abasta un ampli ventall d'accions i omissions relacionades amb el govern de la ciutat entorn de la bona administració, els drets personals, les llibertats cíviques, els serveis públics,

els valors superiors de l'ordenament jurídic i els principis rectors de la política social i econòmica, que pertanyen a la cura del/de la síndic/a com a supervisor/a de l'Administració municipal.

El/la síndic/a desenvolupa la seva missió de defensoria mitjançant diverses modalitats d'intervenció d'acord amb allò establert en el seu Reglament, adaptant-se a les circumstàncies que concorren i a la petició concreta de la persona que demana la intervenció.

### **Article 2.- Objecte**

El Codi Ètic, de bona conducta i de les bones pràctiques (en endavant el Codi Ètic) del/de la síndic/a té per objecte establir els valors i principis ètics que han de guiar la seva actuació, així com les normes de conducta que se'n deriven i que necessàriament ha d'observar en l'exercici de les seves funcions.

### **Article 3.- Àmbit d'aplicació**

El Codi Ètic del/de la síndic/a és d'aplicació al/a la síndic/a personer/a de Mollet del Vallès i a tot el personal al servei de la institució.

## **Capítol II. Principis rectors d'actuació**

### **Article 4. Principis generals**

Els principis generals d'actuació constitueixen les pautes de comportament que cal observar en la prestació dels serveis a la ciutadania i que vinculen a la institució del/de la síndic/a personer/a.

#### **I. Legitimitat democràtica**

El conjunt de la ciutadania constitueix la raó de ser del/de la síndic/a i els serveis que presta han de tenir com a objectiu prioritari satisfer les necessitats reals i els problemes de les persones que sol·liciten la intervenció.

#### **II. Legalitat**

Totes les decisions i les resolucions del síndic/a han de ser motivades, han d'expressar de manera clara i comprensible les raons que n'han fonamentat l'adopció i han de respondre totes les qüestions que hagin estat plantejades per la persona interessada.

#### **III. Justícia social**

Les resolucions del/de la síndic/a són ajustades a dret i equitat i cerquen la justícia social.

#### **IV. Gratuïtat**

L'actuació del/de la síndic/a personer/a de Mollet del Vallès no està subjecta a cap taxa o preu per la seva actuació.

#### **V. Empara**

Tota persona que visqui Mollet del Vallès té dret a demanar la intervenció

del/de la síndic/a personer/a per supervisar el seu cas si considera que ha patit un greuge per acció o omissió de l'activitat municipal deguda.

#### **VI. Independència**

El/la síndic/a personer/a no pot rebre ni acceptar instruccions de cap persona o organisme sobre com tractar una reclamació de demanda d'intervenció.

#### **VII. Imparcialitat**

Per assolir l'amplitud i equilibri de criteris, les decisions del/de la síndic/a tenen en compte els diferents interessos i drets contraposats i fonamenten objectivament els que han de prevaldre.

#### **VIII. Confidencialitat**

El/la síndic/a i el personal al servei de la sindicatura ha de guardar reserva absoluta sobre els fets i les informacions dels quals tingui coneixement en l'exercici de les seves funcions o amb motiu d'aquestes.

#### **IX. Exemplaritat**

El/la síndic/a ha d'exercir les tasques amb exemplaritat en el comportament professional del servidor públic, com a model de referència cap a la ciutadania.

#### **X. Transparència**

El/la síndic/a personer/a té el deure d'informar a la ciutadania i els col·lectius que el representen del desenvolupament de les seves activitats i sobre l'organització i funcionament de la sindicatura. Així mateix, dins el primer trimestre de cada any, el/la síndic/a informará anualment al Ple de l'Ajuntament de les seves actuacions.

### **Article 5. Principis ètics**

En l'exercici de les funcions que té encomanades, el/la síndic/a ha d'actuar d'acord amb els principis ètics següents:

- Promoure els drets humans de proximitat i les llibertats públiques de la ciutadania i rebutjar qualsevol actitud discriminatòria per raó de naixement, raça, sexe, religió o factors de tipus social, moral, econòmic, ideològic o polític.
- Garantir el dret de les persones a ser escoltades.
- Prioritzar l'atenció als col·lectius més vulnerables de la ciutat.
- Exercir el càrrec al servei de la ciutadania i del municipi i amb vocació de servidor/a públic/a.
- Ser diligent a l'hora de donar resposta a la petició d'intervenció per una omissió o actuació municipal que provoca indefensió.
- Garantir la transparència de les seves actuacions i decisions, respectant el dret de la ciutadania a una informació clara i suficient sobre tots aquells assumptes que l'afectin.

- Potenciar i millorar els diferents canals de comunicació amb la ciutadania i fer més comprensible el llenguatge administratiu emprat.
- Adoptar una actitud col·laboradora amb l'Administració que supervisa. Col·laboració que té com a objectiu final l'assoliment de la bona Administració.
- Establir relacions de col·laboració amb altres ens públics i corporacions de dret públic, com ara col·legis professionals o els gremis d'oficis, quan els drets i interessos de la ciutadania en surtin o en puguin sortir beneficiats.
- Gestionar i protegir els recursos públics de que està dotada la sindicatura, d'acord amb els principis de legalitat, eficiència, equitat i eficàcia, tot rendint comptes davant la ciutadania mitjançant instruments presencials i virtuals oberts a tothom.
- Facilitar al màxim detall els comptes de la sindicatura.

## Capítol III. Normes de conducta i de bones pràctiques

### Article 6. Normes de conducta generals i de bona pràctica

En l'exercici de les funcions que té encomanades, el/la síndic/a ha d'actuar d'acord amb les normes de conducta següents:

- Tractar a la ciutadania amb la qual es relacioni amb el màxim respecte i amb la deguda consideració, oferint un tracte just i igualitari.
- Desenvolupar les funcions que té assignades amb responsabilitat i sense perjudicar el prestigi de la sindicatura.
- Fer efectiu el deure de guardar reserva en relació amb les informacions que se li puguin facilitar per fer possible el desenvolupament de la seva funció. Igualment, el/la síndic/a haurà de respectar la confidencialitat de la informació a la què tingui accés per raó del càrrec.
- Actuar en plena confidencialitat i protegir el dret a l'honor i la intimitat de les persones, evitant la difusió de dades personals en les resolucions, informes i, en general, en tota documentació que emeti, de conformitat amb la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal vigent.
- Cessar en el càrrec per condemna ferma per delictes dolós o per actuar amb notòria negligència en el compliment de les obligacions i deures del càrrec.
- Resultar incompatible el càrrec amb l'exercici de qualsevol mandat representatiu, tenir un càrrec directiu o de representació en un partit polític, social o qualsevol entitat ciutadana. Si el/la síndic/a queda afectat/da de forma sobrevinguda per una causa d'incompatibilitat durant

el mandat, haurà de cessar en el càrrec o en l'activitat incompatible en el termini de 30 dies naturals a comptar des que ha sobrevingut la incompatibilitat; altrament, s'entén que renuncia al càrrec de síndic/a.

- Actuar amb independència i sense condicions per conflicte d'interessos públics i/o privats, amb objectivitat i imparcialitat, sense prejudicis ni favoritismes.
- Abstenir-se de participar en assumptes que tinguin un interès personal, directe o indirecte, traslladant la queixa al/a la Síndic/a de Greuges de Catalunya pel seu estudi i resolució.
- No utilitzar el seu càrrec i/o prerrogatives institucionals per atorgar-se, a si mateix/a o a terceres persones, qualsevol tipus de benefici, ni portar a terme cap tipus d'activitat privada que, directa o indirectament, entri en col·lisió amb els interessos públics.
- No acceptar regals, donacions de particulars i d'entitats públiques o privades, fora d'aquells regals de cortesia que li siguin lliurats per raó del seu càrrec.

## Capítol IV. Revisió i modificacions

### Article 7.

Es realitzaran revisions periòdiques i es proposaran les modificacions que siguin necessàries per mantenir actualitzat el Codi Ètic.

## Capítol V.- Control, seguiment i avaluació

### Article 8.

El Consell de Ciutat de Mollet del Vallès actuarà com a òrgan de control i avaluació de l'aplicació d'aquest Codi Ètic.

### Article 9.

En exercici de les seves funcions, el Consell de Ciutat de Mollet de Mollet podrà demanar informació verbal o escrita al/la síndic/a, que estarà obligat/da pel Codi Ètic a col·laborar en tot allò que es demani.



**OFICINA DEL SÍNDIC PERSONER**  
(Masia de Can Lledó)

Carrer del Compte d'Urgell, 26  
08100 Mollet del Vallès

Tel. 93 544 00 71

Fax 93 544 00 72

[sindicpersoner@molletvalles.cat](mailto:sindicpersoner@molletvalles.cat)

**Horari d'atenció:**

De dilluns a dijous de 9.30 a 13.30 h

**Entrevistes amb el Síndic**

(amb cita prèvia):

Dimarts de 17 a 20 h

Dimecres de 10 a 13 h