

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, en sessió celebrada el 30 de maig de 2005, aprovà inicialment el Reglament de Participació Ciutadana. L'acord es va sotmetre a informació pública durant el termini de trenta dies. Durant el termini esmentat, s'han produït reclamacions, que han estat resoltes pel Ple del 28 de novembre de 2005, per la qual cosa l'acord es té per aprovat definitivament.

De conformitat amb l'article 66.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals, es procedeix ara a publicar el text íntegre del reglament esmentat en el Butlletí Oficial de la Província.

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

PREÀMBUL

La ciutat de Mollet del Vallès es va adherir a la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la ciutat, amb la signatura de l'alcaldia el 18 de maig de l'any 2000 a Saint Denis (França). Aquesta adhesió va ser ratificada pel Ple de la Corporació el 29 de juny de 2000, i reconeix el dret de tothom "a la ciutat", entesa com a espai de participació democràtica i lloc de convivència i de realització humana; i, en particular, afirma el dret a la participació política, el dret a l'associació, la reunió i la manifestació; i el dret a la informació, sense discriminació de cap tipus. La Carta, configura, igualment l'eficàcia dels serveis públics municipals i el principi de transparència com a drets ciutadans, que cal respectar i garantir.

El Reglament de Participació Ciutadana revela el compromís de l'Ajuntament davant els ciutadans i ciutadanes per a fomentar la participació democràtica i la transparència en els assumptes públics locals, d'acord amb l'ordenament constitucional i estatutari i conforme als principis que inspiren la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat.

Amb aquests passos institucionals, la Corporació municipal en nom de la ciutat, ratificava el seu compromís de defensa dels Drets Humans.

D'altra banda, el Ple de la Corporació de 28 de gener de 2003 va acordar desenvolupar els articles 32 bis i 99 del Reglament Orgànic Municipal, mitjançant un Reglament de Participació Ciutadana que havien de concretar aquells Drets Civils a la ciutat més vinculats amb la participació de la ciutadania en els afers públics molletans, i, en tot allò que correspongui, d'acord amb les competències de l'Ajuntament.

El primer d'aquests drets civils essencials en una democràcia és la participació en l'exercici del dret a vot, del que parteixen totes les altres expressions de la participació, ja que és el dret democràtic d'elegir els representants de la ciutadania que configuraran la Corporació municipal i el Govern de la Ciutat.

I és el Govern, amb l'aprovació de la Corporació Municipal i nom de la ciutadania qui gestiona els serveis públics, els programes municipals destinats a fomentar la llibertat i el benestar dels ciutadans i de les ciutadanes, destinats a fer prevaler sense discriminacions els deures i els drets. En aquest sentit, tan en els drets i deures que s'esmenten en aquest document, com en tot allò que des de la Corporació es pugui fer, i sempre d'acord amb la legislació vigent, es procurarà avançar el més i millor possible per tal d'incloure les persones immigrades en tot allò que és participació ciutadana.

Aquest compromís municipal orienta la voluntat de crear i consolidar un sistema de participació adequat a la democràcia local de proximitat que reforci el dret estatutari i constitucional a la participació en els assumptes públics proclamat a l'article 8 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya i a l'article 23 de la Constitució. Per això, i en compliment del mandat de l'article 70 bis apartat 1 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local, de la Llei 57/2003, de 16 de desembre i de la Recomanació del Comitè de Ministres número 19 (2001) del Consell d'Europa, sobre la participació dels ciutadans i de les ciutadanes en la vida pública local, l'Ajuntament posa a disposició de la ciutadania tots els instruments normatius i materials, adients i al seu abast.

Aquest sistema de participació adequat a la democràcia local, demana una freqüent actualització atesos els nous camins que dia a dia s'estudien, es descobreixen i s'experimenten amb èxit en la participació directa de la ciutadania en els afers públics.

Amb la prudència que sempre cal tenir en totes les renovacions normatives, però amb la voluntat d'obrir sempre nous espais de proximitat que no fan més que consolidar la democràcia si estan ben emprats, caldrà cercar, en tot moment, noves formes de regular la participació de la ciutadania en la gestió d'equipaments o serveis municipals; la més adient regulació de la participació ciutadana en les propostes per als pressupostos municipals, per tal que els ciutadans i les ciutadanes puguin percebre una relació més directa entre les seves propostes i allò que el Govern de la Ciutat proposi per a l'acció municipal; l'increment de possibilitats d'influència i de decisió dels consells municipals en els afers de la seva competència; l'establiment de formes o sistemes de coordinació ciutadana, associativa i institucional per sectors o barris de la ciutat; així com l'establiment de sistemes àgils de sondeigs i de consulta a la ciutadania, a partir, fonamentalment, de l'ús de les noves tecnologies de la informació i de la comunicació.

CAPÍTOL I. DRETS DE PARTICIPACIÓ DELS CIUTADANS I CIUTADANES

Article 1. Dret a la participació.

Totes les persones tenen dret a intervenir en la gestió dels assumptes públics locals directament o mitjançant associacions ciutadanes utilitzant els òrgans i canals de participació establerts en les lleis i en aquest reglament.

Article 2. Dret a la informació.

1. Totes les persones tenen dret a rebre informació de les activitats municipals, accedir als arxius públics municipals, en els termes de l'article 37 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i utilitzar els mitjans d'informació general que a aquests efectes estableixi l'*Ajuntament*.

2. L'*Ajuntament* facilitarà l'exercici d'aquest dret, i establirà els canals d'informació general per atendre les peticions d'informació que pugui fer qualsevol persona, amb les úniques limitacions establertes per les lleis, especialment les que facin referència als drets de protecció de la infància i la joventut, la intimitat de les persones o la seguretat ciutadana.

Article 3. Dret de petició.

1. Totes les persones tenen dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència, o demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que les establertes per les lleis. Aquest dret s'exerceix utilitzant qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició.

2. L'exercici del dret de petició s'exercirà de conformitat amb el que preveu la Llei Orgànica 4/2001, reguladora del dret de petició, i el Decret 21/2003, de 21 de gener, pel qual s'estableix el procediment per fer efectiu el dret de petició davant les administracions públiques catalanes.

Article 4. Dret d'audiència.

1. Totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en els qual es manifesti un interès legítim.

2. Amb independència de la possibilitat d'accedir a la tramitació dels expedients administratius, de conformitat amb el que estableix la Llei 30/1992, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, aquest dret es pot exercir mitjançant convocatòria municipal, d'acord amb la regulació establerta a l'article 18 d'aquest Reglament.

Article 5. Dret a la iniciativa ciutadana

1. La iniciativa ciutadana permet a qualsevol persona promoure accions o activitats municipals. En el marc establert per les lleis, l'*Ajuntament* reconeix:

- a) El dret a proposar l'aprovació de projectes o reglaments en els àmbits competencials propis
- b) El dret a proposar assumptes a incloure a l'ordre del dia del Ple Municipal
- c) El dret a sol·licitar de l'*Ajuntament* que faci determinada activitat d'interès públic municipal, comproment-se els sol·licitants a aportar mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.

2. Per formular la iniciativa ciutadana sobre propostes d'aprovació de projectes o reglaments serà d'aplicació l'art. 70 bis) apartat 2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. En cap cas podran ser objecte d'aquesta iniciativa normes reguladores de tributs o preus públics. L'*Ajuntament* facilitarà un

model per a la seva presentació on s'haurà d'indicar, amb la major claredat, la proposta que es fa, tot argumentant, si és possible, els motius que l'aconsellen.

3. Per a efectuar propostes sobre assumptes a incloure a l'ordre del dia del Ple els quals no es refereixin a la iniciativa prevista a l'apartat anterior, s'exigirà que ho sol·liciti un mínim del 10% de les entitats inscrites en el fitxer municipal d'entitats, les quals hauran d'acreditar la seva voluntat, mitjançant certificació de l'acord de *la Junta o de l'òrgan competent d'acord amb els seus estatuts*, en que es decidí. Igualment, ho podrà sol·licitar qualsevol persona empadronada a la ciutat, amb el suport d'un nombre de signatures no inferior al 5 per cent dels *veïns i de les veïnes que gaudeixin del dret al sufragi actiu a les eleccions municipals*. Acomplerts aquests requisits, l'alcalde o alcaldessa resoldrà la sol·licitud motivadament en un termini màxim de 15 dies.

4. La sol·licitud, per tal que l'*Ajuntament* faci determinada activitat d'interès públic municipal, es podrà formular per qualsevol ciutadà o ciutadana o grups de ciutadans i ciutadanes mitjançant escrit que indiqui clarament quina actuació es demana i quins mitjans econòmics i/o personals aporten els peticionaris per col·laborar en la seva realització. L'escrit ha de contenir el nom i cognom, de la persona signant, el domicili, el DNI i la seva firma. L'òrgan municipal competent comunicarà al peticionari si és admesa la seva sol·licitud en un termini màxim de 45 dies tot indicant, en cas afirmatiu, quines actuacions o mesures es prendran.

Article 6. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.

1. Totes les persones tenen dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals, sens perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.

2. El procediment per a la presentació de queixes, reclamacions i suggeriments serà el mateix que l'establert a l'article 3 per al dret de petició.

Article 7. Dret d'intervenció en punts de l'ordre del dia de les sessions públiques municipals.

1. Les entitats ciutadanes que vulguin intervenir en algun dels punts de l'ordre del dia de les sessions del Ple municipal, perquè el seu contingut estigui directament relacionat amb els seus objectius, ho hauran de sol·licitar a l'alcaldia, mitjançant escrit, signat per la persona representant legal, presentat a la secretaria de la corporació *com a mínim un dia hàbil, abans de* la celebració de la sessió.

L'escrit haurà de justificar-ne la relació i contenir la indicació de la persona que representarà l'entitat.

2. L'Alcaldia, quan la petició sigui acceptada, ho haurà de comunicar a les persones portaveus dels grups municipals.

La petició podrà ésser denegada per l'alcaldia, de manera motivada, contra la qual cosa es podrà interposar el corresponent recurs contenciós administratiu. La manca de resolució expressa abans de la sessió s'entendrà que té efectes desestimadors de la sol·licitud.

3. La persona portaveu designada per l'entitat autoritzada a intervenir en la sessió del Ple ho farà, en la discussió del punt de l'ordre del dia de que es tracti, un cop hagi estat llegida

la proposta d'acord per la secretaria, abans del debat i una única vegada durant el temps que discrecionalment determini l'alcaldia, fins a un màxim de deu minuts.

4. No es podrà establir cap mena de discussió o debat entre els membres de la corporació i els representants de les entitats ciutadanes. Prèvia a la votació, si escau, l'alcaldia *atorgarà* un torn *d'aclariments* a la persona portaveu designada per l'entitat, *amb un màxim de dos minuts*

Article 8. Dret d'intervenció fora de l'ordre del dia de les sessions públiques municipals.

1. *Un cop aixecada la sessió* dels plens ordinaris, l'alcaldia podrà obrir un torn de paraules format per preguntes al Govern de la Ciutat.

2. Les persones, ciutadanes de Mollet, que vulguin intervenir en aquest torn, hauran d'haver presentat la sol·licitud i la pregunta a l'alcaldia, al menys *set* dies hàbils abans de l'hora de celebració del ple. Només podran ser acceptades preguntes sobre temes de competència municipal.

3. La persona que faci la pregunta disposarà d'un màxim de dos minuts. Una vegada feta la pregunta, l'alcaldia o la persona en qui delegui donarà resposta a la pregunta. *En casos justificats, la resposta a una pregunta podrà realitzar-se per escrit en un termini màxim de quinze dies.*

4. En cada sessió es podran efectuar un màxim de *set* preguntes. En el cas que s'hagin presentat més de *set* preguntes, l'alcaldia disposarà quines preguntes passen a la sessió, atenent l'ordre d'arribada i la no repetició de temes i/o persones. *Les preguntes que no hagin pogut ser incloses seran acumulades per al següent o següents plens.*

Article 9. Dret a la consulta popular o referèndum.

1. Tots els ciutadans i ciutadanes inscrits al cens electoral tenen dret a ser consultats directament sobre assumptes del seu interès, així com a promoure la consulta popular o referèndum d'acord amb l'article 70 bis de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local, i amb el Reglament de consultes populars municipals, aprovat pel Decret 294/1996, de 23 de juliol.

2. La consulta popular o referèndum no podrà consistir mai en matèria tributària i s'haurà de referir a àmbits de la competència municipal. Dins d'una mateixa consulta es pot incloure més d'una pregunta.

3. Per acordar la seva realització caldrà l'acord majoritari del Ple municipal i fer la tramitació corresponent davant la Generalitat de Catalunya i l'òrgan competent de l'Estat.

Article 10. Dret a una política municipal de foment de les associacions.

L'Ajuntament té l'obligació d'impulsar polítiques de foment de les associacions per tal de reforçar el teixit social de la ciutat, i per a la promoció d'iniciatives d'interès general.

A aquests efectes elaborarà un pla específic de foment i millora de l'associacionisme de la ciutat.

Article 11. Dret a l'accés i utilització de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

L'Ajuntament promourà l'accés a aquests mitjans afavorint, en la mesura de les seves possibilitats i en el marc de la cooperació tècnica i econòmica amb d'altres administracions i operadors, la connexió a les llars de les tecnologies de la informació i la comunicació, i facilitant punts públics d'accés mitjançant la xarxa d'equipaments i oficines municipals.

Article 12. Dret de reunió.

1. Totes les persones jurídiques inscrites al Registre municipal d'entitats ciutadanes tenen dret a fer servir els locals, equipaments i espais públics municipals per exercir el dret de reunió, sense més condicionants que els derivats de les característiques de l'espai i les ordenances municipals, així com del compliment dels requisits exigits quan es tracti de reunions en llocs de trànsit públic o manifestacions, d'acord amb la Llei orgànica 9/1983 reguladora del dret de reunió.

2. Les entitats usuàries dels locals i equipaments municipals podran constituir en cada un d'ells, el Consell de centre que tindrà com a objectiu la seva gestió i coordinació, d'acord amb les normes municipals d'aplicació i amb el reglament que el centre estableixi.

Article 13. Promoció efectiva dels drets de participació.

1. L'Ajuntament promourà l'exercici efectiu dels drets de participació que es regulen en aquest capítol, remoyent els obstacles que impedeixin la seva plenitud.

2. D'acord amb aquest reglament, els drets de participació, llevat del de consulta popular o referèndum, es poden exercir per qualsevol persona que tingui un interès legítim respecte dels assumptes que tenen a veure amb l'activitat de l'*Ajuntament*.

3. En el marc establert per les lleis, l'*Ajuntament* fomentará l'associacionisme de les persones i dels grups que es troben en pitjor situació d'interlocució social i garantirà la participació de les persones immigrants.

CAPÍTOL II. L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

Secció Primera. Sistemes d'Informació i Comunicació

Article 14. L'Oficina d'Atenció Ciutadana.

1. És concebuda com un esglaó *bàsic* de la informació municipal que atén les peticions i consultes de la ciutadania des del punt de vista presencial, d'atenció telefònica o telemàtica. En aquest sentit es dotarà dels mitjans tecnològics, organització, coordinació interna i formació i reciclatge del personal municipal adients per garantir una resposta àgil i eficaç a la ciutadania. L'Oficina té la funció de registre de peticions, queixes, suggeriments, iniciatives i propostes, així com la realització dels tràmits administratius que es determinin. En cas de conveni específic recollirà els escrits dirigits a altres administracions traslladant-los als òrgans competents, comunicant-ho a la persona interessada.

2. Les tasques d'aquesta Oficina podran estar assignades a una unitat orgànica adequada, segons l'estructura organitzativa de l'administració municipal.

Article 15. La pàgina web municipal i el correu electrònic ciutadà.

1. L'Ajuntament posarà a disposició de la ciutadania una pàgina web on es podrà informar de les actuacions d'interès general, dels extractes dels acords dels òrgans de govern i Ple municipal i de l'agenda d'activitats més rellevants pel municipi.

2. Aquesta pàgina web informarà amb el màxim detall possible dels projectes d'importància per al municipi. Igualment es podran fer consultes i realitzar els tràmits administratius mitjançant els procediments que en el seu moment s'acordin. S'impulsarà a la pàgina web un espai on es pugin presentar idees, opinions, suggeriments, fòrums de debat sobre temes d'interès municipal i similars.

Article 16. Els mitjans d'informació locals.

1. L'Ajuntament promourà i mantindrà l'edició de publicacions escrites o digitals per tal de transmetre la informació a la ciutadania, i en facilitarà la mes àmplia difusió per tot el municipi. Procurarà, especialment, donar a conèixer els projectes i actuacions d'interès municipal, els períodes d'informació pública i l'agenda d'activitats.

2. En la mesura de la seva capacitat econòmica i tècnica, l'*Ajuntament* promourà espais a la ràdio i/o la televisió locals o a d'altres mitjans al seu abast, en els quals, a més de la informació de la ciutat, es puguin fer debats i consultes als responsables polítics respecte de les qüestions de competència municipal i d'interès local, incloure les opinions dels diferents agents socials i fer difusió dels actes i processos de participació ciutadana que es produeixin.

3. L'Ajuntament promourà la creació d'espais a la ciutat per a la instal·lació de cartelleres, panells, banderoles i d'altres anàlegs que, d'acord amb les ordenances municipals reguladores d'aquesta activitat, puguin permetre donar publicitat de les activitats d'interès local que realitzen les diferents associacions i entitats del municipi.

Article 17. Guia de tràmits.

L'Ajuntament elaborarà i mantindrà actualitzada una guia bàsica de tràmits municipals que es publicarà a la pàgina web municipal i serà accessible a tota la ciutadania, per millorar la informació ciutadana i la realització de qualsevol actuació administrativa.

L'Ajuntament promourà la realització de cartes de serveis tot realitzant les adequacions organitzatives necessàries per avançar en la qualitat del servei. En serà contingut essencial l'establiment de mitjans per a l'avaluació i seguiment dels compromisos de servei, facilitant la participació ciutadana en els processos d'avaluació d'aquests compromisos.

Secció Segona. L'audiència pública

Article 18. L'audiència pública.

1. És la trobada en una data determinada de les persones responsables municipals amb la ciutadania, per tal de donar informació sobre determinades activitats o programes d'actuació i recollir propostes dels ciutadans i ciutadanes.

2. L'alcaldia en convocarà, al menys, una cada any per tal de presentar el programa d'actuació municipal. Presidirà les sessions la persona que ostenti l'alcaldia qui podrà delegar en qualsevol regidor o regidora. Per tal d'aixecar acta dels acords, si s'escau, exercirà les funcions de secretaria, la persona que exerceixi aquest càrrec a la Corporació, o persona en qui delegui.

3. El funcionament de les sessions serà el següent: 1r. Intervenció del responsable de l'equip de govern municipal del tema a tractar; 2n. Intervenció de les persones assistents durant un màxim de *dos* minuts per persona, temps que es podrà escurçar en funció del nombre de persones que vulguin parlar, tenint en compte una durada màxima de *una hora de preguntes per sessió*; 3r. Resposta del responsable de l'equip de govern.

Article 19. Audiència pública d'infants.

1. Es tracta d'un mitjà de participació, de consulta i assessorament, consistent en la trobada de les persones responsables polítiques i tècniques municipals amb el Consell d'Infants de la ciutat, *constituït per nens i nenes d'entre 9 i 12 anys*. La seva funció principal és de caràcter pedagògic i educatiu vers dels nens i nenes del municipi, i haurà de tenir en compte el pla de treball que s'elabori en col·laboració amb les escoles, espais, associacions de mares i pares i altres entitats relacionades amb la infància.

2. Serà convocada per l'alcaldia, directament, o a petició de l'esmentat Consell d'Infants.

3. La sessió s'iniciarà amb la presentació de l'alcaldia o persona en qui delegui que exercirà la presidència. Tot seguit es donarà la paraula als infants representants del Consell d'Infants. Si escau, intervindran les regidories i/o persones tècniques responsables del tema o temes que es tractin. A continuació s'obrirà un torn de paraula per a que els grups polítics municipals manifestin la seva posició. Després podran intervenir els nens i les nenes sense més límit que l'ús raonable del temps.

4. Exercirà les funcions de secretaria, la persona que exerceixi aquest càrrec a la Corporació, o persona en qui delegui. Hi podrà assistir també una persona portaveu o representant de cada grup municipal. Hi hauran d'assistir les regidories i el personal

tècnic responsable de les àrees relacionades amb el Consell d'infants i els temes que es tractin en l'audiència.

Secció Tercera. El Registre municipal d'entitats ciutadanes

Article 20. Finalitat i característiques del Registre

1. El Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes té la finalitat de fer conèixer a l'Ajuntament el nombre d'entitats existents a la ciutat, els seus objectius i la seva representativitat o pes específic, per tal de permetre una correcta política municipal de foment de l'associacionisme ciutadà. El Registre Municipal és independent del Registre General d'Associacions de la Generalitat, en què les entitats ciutadanes també hauran d'estar inscrites.

2. Els drets de les entitats ciutadanes de Mollet del Vallès reconeguts en aquest Reglament només podran ser exercits per aquelles entitats municipals que es trobin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes.

3. Les dades contingudes en el Registre d'Entitats seran públiques.

4. El registre es farà en el departament de l'administració municipal que tingui assumida la competència en matèria de participació ciutadana.

Article 21. Procediment per a la inscripció en el Registre

1. Les inscripcions es faran a sol·licitud de les entitats interessades, que hauran d'aportar les dades o documentació següents:

- a) Els estatuts de l'entitat.
- b) El número d'inscripció en el Registre General d'Associacions i en altres registres públics, quan les seves característiques ho exigeixin.
- c) Noms de les persones que ocupin els càrrecs directius.
- d) Domicili social.
- e) Pressupost de l'any en curs.
- f) Programa d'activitats de l'any en curs.
- g) Certificació del nombre de socis.

2. En el termini de quinze dies des de la sol·licitud d'inscripció, i llevat que hagués d'interrompre's per la necessitat de reparar defectes de la documentació presentada, l'Ajuntament notificarà a l'associació el seu número d'inscripció, i a partir d'aquest moment, l'entitat es considerarà donada d'alta amb caràcter general.

3. Les entitats inscrites estaran obligades a notificar al Registre qualsevol modificació o canvi de les dades que aquest tingui, dins del mes següent a la seva producció. El pressupost i el programa anual hauran de comunicar-se abans de l'últim dia del mes de

febrer de cada any. L'Ajuntament podrà donar de baixa del Registre aquelles entitats que incompleixin aquestes obligacions.

Secció Quarta. Sistema de defensa i protecció dels drets ciutadans

Article 22. Sistema de defensa de la ciutadania.

1. En el marc de les competències del govern local, els drets reconeguts a la Constitució, a l'Estatut i a les lleis i en aquest Reglament, seran objecte d'especial protecció per part de l'*Ajuntament*, que exigirà les responsabilitats adients al personal i a les autoritats municipals que no els respectin o vulnerin el seu exercici.

2. L'Oficina d'Atenció Ciutadana, el recull de queixes i reclamacions, la possibilitat de reunir-se amb els responsables tècnics i polítics respecte temes de la seva competència i el Síndic Personer o la Síndica Personera, són les peces que conformen aquest sistema de defensa i protecció dels drets, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.

CAPÍTOL III. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ

Article 23. Caràcter dels òrgans de participació.

Tots els òrgans de participació, tenen un caràcter consultiu, de formulació de propostes i suggeriments, d'acord i amb l'abast previst a l'article 62 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003.

Secció Primera. El Consell de Ciutat

Article 24. El Consell de Ciutat.

1. És l'òrgan de participació on representants de la ciutadania debaten amb responsables polítics i tècnics municipals els assumptes públics de la ciutat.

2. Les seves funcions principals són debatre els plans d'actuació generals; emetre informes en matèria de desenvolupament econòmic, local, planificació estratègica de la ciutat i grans projectes urbans,

que li siguin demanats per l'alcaldia o el Ple; *a*
ssessorar al govern municipal respecte de les grans línies de la política i gestió municipal; *i p*
roposar la realització d'estudis sobre temes d'interès per a la ciutat i promoure el debat sobre els resultats.

Article 25. Composició.

1. Serà presidit per l'alcaldia, o persona en qui delegui i la vicepresidència serà escollida en la primera sessió del Consell que es faci a l'inici del mandat corporatiu, entre les persones que en són membres i no són representants de l'*Ajuntament*

La resta de membres del Consell de Ciutat són:

- a) Un regidor o una regidora en representació de cada un dels grups municipals
- b) *Una persona* representant de cada Consell sectorial, que no podrà ser membre de la Corporació.
- c) Fins a 5 persones en representació de les organitzacions sindicals, professionals i empresarials més representatives de la ciutat.
- d) Fins a 10 persones en representació de les associacions inscrites al Registre Municipal d'Entitats, que no podran ser membres dels Consells sectorials.
- e) Fins a 10 persones d'especial rellevància ciutadana proposades per l'alcaldia, *escoltada la Junta de Portaveus*.

Hi podrà assistir, amb veu però sense vot, *les regidories delegades* i el personal tècnic o expert convocat per l'alcaldia.

2. L'Ajuntament, en l'acord de creació d'aquest òrgan podrà fixar el número màxim de membres i la seva composició en funció de la representació efectiva existent al municipi.

Article 26. Funcionament.

1. El Consell de Ciutat es reunirà al menys un cop l'any, en sessió ordinària, i un màxim de dues vegades més si és convocat a iniciativa de l'alcaldia o d'un terç dels seus membres.
2. Les normes que el regularan contemplaran els seus òrgans complementaris, la seva composició i les seves funcions.
3. El Consell de Ciutat haurà de ser renovat cada quatre anys, després de les eleccions municipals.
4. Cada any, el Consell de Ciutat debatrà i aprovarà un informe de les actuacions realitzades durant el període i en proposarà iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà tramés al Ple de l'Ajuntament en la seva sessió sobre l'Estat de la Ciutat.

Secció Segona. Els Consells Municipals de Participació

Article 27. Els consells sectorials i el Consell d'Infants.

1. Són els òrgans de participació que canalitzen les iniciatives i inquietuds ciutadanes en temes concrets d'interès per a la ciutat, com són ara: l'escola, la cultura, l'esport, el medi ambient, la joventut, *els infants*, les dones, la gent gran, *les persones amb disminució, el benestar, la salut, el comerç, la prevenció*, la cooperació i la solidaritat i altres similars.
2. La seva composició i funcionament es regularà mitjançant el seu propi reglament.

Secció Tercera. Altres formes de participació

Article 28. Els Nuclis de Participació Urbanística

Són *formes* de participació *no permanent* de caràcter paritari i aleatori formats per fins a un màxim de dotze persones veïnes, i comerciants o professionals d'una zona de la ciutat on hi hagi prevista la realització d'una gran obra o d'una obra de llarga durada. El Nucli, on hi participaran també les regidories responsables *de* les obres i els tècnics municipals corresponents, coneixerà el projecte abans de la seva aprovació definitiva, *donarà la seva opinió* i farà el seguiment regular de les obres fins la seva finalització.

Article 29. Els Pressupostos Participatius

El conjunt de la ciutadania, individualment, i les entitats compreses en el Registre Municipal d'Entitats, podran formular, anualment, les seves propostes d'actuació municipal corresponents al pressupost de l'any següent. El Consells Municipals de Participació hi intervindran per tal de prioritzar les propostes recollides. El Govern de la Cuitat haurà d'estudiar totes les propostes seleccionades per tal de procurar la seva incorporació en el Pla d'Acció Municipal de l'any següent.

CAPÍTOL IV. FOMENT DE LES METODOLOGIES PARTICIPATIVES

Article 30. Definició del procés participatiu

Als efectes d'aquest reglament, s'entén per procés participatiu aquell que de manera integral contempla les fases següents:

- a) Fase d'informació, mitjançant la qual es tracta de difondre al conjunt de la ciutadania afectada per la matèria o el projecte sobre el qual es vol demanar la participació, amb l'ús dels mitjans adients.*
- b) Fase de debat ciutadà, mitjançant la qual, i emprant les metodologies adequades, es promou el diagnòstic, el debat i les propostes de la ciutadania.*
- c) Fase de retorn, mitjançant la qual es trasllada als participants i al conjunt de la ciutadania el resultat del procés.*

Article 31. Ús de metodologies participatives

El programa d'actuació municipal preveurà cada any els projectes que s'impulsaran mitjançant aquestes metodologies, i les experiències de cada any es recolliran en una memòria d'avaluació d'aquests processos.

El que es fa públic per al coneixement general.

Mollet del Vallès, 24 de febrer de 200

L'Alcalde

Signat: Josep Monràs i Galindo

