





El dret a la ciutat

El **dret a la ciutat** és una idea apareguda durant la segona meitat del segle XX que defensa la realització i producció social de la ciutat des dels principis de la justícia social, la igualtat, la democràcia i la sostenibilitat. Més concretament, l'espai urbà emergeix com un escenari on localitzar de forma efectiva els drets humans reconeguts en tractats internacionals com la Declaració Universal dels Drets Humans, així com agendes internacionals del desenvolupament com els Objectius de Desenvolupament Sostenible, al mateix temps que es fa front a una dimensió de problemes urbans que aquests plantejaments no han tractat amb tanta freqüència, com ara les causes i les conseqüències de l'exclusió socio-espacial, la privatització dels espais públics o la mercantilització de la vida urbana. D'altra banda, aquest concepte es indissociable de la noció de la democràcia participativa, on els habitants de l'espai urbà són protagonistes de la governança sense cap tipus d'exclusió, no només mitjançant la participació en institucions de govern, sinó generant de forma efectiva dinàmiques de producció social de l'espai en alternativa al mercat.

El dret a la ciutat com a idea o eslògan va aparèixer per primer cop expressat per Henri Lefebvre en el seu llibre de 1968 *Le Droit à la ville*. Lefebvre resumeix aquest concepte com "la demanda d'un accés transformat i renovat a la vida urbana". El llibre de Lefebvre pretenia ser una resposta a l'impacte negatiu patit per les ciutats en les economies capitalistes, que implica la conversió de la ciutat en mercaderia al servei dels interessos de l'acumulació del capital. Aquesta proposta és una reivindicació del retorn de la ciutat a les persones. En contra de la privatització dels espais urbans i la mercantilització, Lefebvre proposa "rescatar l'home com a element principal, protagonista de la ciutat que ell mateix ha construït", i fer que la ciutat esdevingui "l'escenari de trobada per a la construcció de la vida col·lectiva".

L'antropòleg David Harvey el descriu de la manera següent:

"El dret a la ciutat és molt més que la llibertat individual d'accedir als recursos urbans: és un dret de canviar-nos a nosaltres mateixos tot canviant la ciutat. És, de fet, un dret comú més que no pas individual, ja que aquesta transformació inevitablement depèn de l'exercici del poder col·lectiu de remodelar els processos d'urbanització".

"La llibertat de fer i refer les nostres ciutats i nosaltres mateixos és, un dels drets humans més preciosos i un dels més oblidats."

Contingut



1	Presentació	8
2	Dades d'activitat	12
3	Detall de queixes	17
4	Recomanacions i propostes	24
5	Consell Assessor del Síndic Personer	30
6	Activitats del síndic	32
7	El Síndic Personer a l'escola	41
8	Jornada "Drets Humans en crisi"	42
9	Fòrum SD	44
10	Codi Ètic i de Bon Govern	46
11	Codi Ètic del Síndic Personer	52
12	Documents i enllaços d'interès	53

1 Presentació

El Síndic Personer és la institució que té com a funció la defensa dels drets fonamentals i les llibertats públiques dels veïns de Mollet, en les seves relacions amb l'Ajuntament.

El Síndic Personer compleix les seves funcions amb independència i objectivitat; i investiga i resol tant els expedients iniciats d'ofici com les queixes formulades a petició de part.

El Síndic Personer és l'òrgan complementari de l'organització de l'Ajuntament de Mollet del Vallès que correspon al síndic municipal de greuges previst a l'article 46.2.b de la Llei 8/1987, municipal i de règim local de Catalunya, i les seves actuacions estan regulades pel Reglament Orgànic Municipal (ROM) de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.



Salvador Rovirosa Olivé
Síndic personer

Informe anual 2025 del Síndic Personer de la ciutat

L'informe anual corresponent a l'any 2025 exposa de manera detallada les actuacions desenvolupades al llarg de l'exercici en l'àmbit de les meves responsabilitats com a síndic personer de la ciutat. La institució que represento té com a missió fonamental la defensa dels drets de la ciutadania, tant a través de la gestió dels conflictes que puguin sorgir entre les persones i l'Administració municipal, com mitjançant l'assessorament i l'orientació a aquelles persones que s'adrecen a la sindicatura per conèixer les vies més adequades d'actuació davant de determinades situacions.

Més enllà d'aquestes funcions essencials, la sindicatura exerceix un paper proactiu aportant valor afegit mitjançant l'emissió de recomanacions i propostes de millora del funcionament de l'Administració municipal. Així mateix, impulsa i desenvolupa activitats orientades a la promoció i difusió de la cultura dels drets humans i participa activament en iniciatives vinculades al civisme, la convivència, l'ètica pública i els valors democràtics.

Aquest informe adquireix un significat especial, atès que és el darrer que presento davant del Ple municipal un cop finalitzat el mandat de cinc anys com a síndic personer de la ciutat.

La presa de possessió del càrrec va tenir lloc el 15 de març de 2021, en un context extraordinari marcat per la pandèmia de la COVID-19. L'acte es va celebrar de manera telemàtica des de la Sala de Govern de l'Ajuntament i es va produir sota el mandat de l'alcalde Josep Monràs.

Durant els meus cinc anys de mandat, el context internacional, estatal i local ha estat especialment complex i convuls, amb esdeveniments que han tingut una incidència directa o indirecta en la vida quotidiana de la ciutadania i en l'acció pública. El conflicte bèl·lic a Ucraïna, que s'ha prolongat durant prop de quatre anys, ha generat importants repercussions econòmiques, especialment en forma d'una inflació elevada i d'un increment

sostingut del preu de les matèries primeres i dels recursos energètics. Paral·lelament, el conflicte entre Israel i Palestina, encara vigent, ha derivat en una greu crisi humanitària amb un nombre molt elevat de víctimes civils.

En l'àmbit polític internacional, les eleccions als Estats Units, amb la victòria del candidat republicà Donald Trump, han comportat canvis substancials en les relacions comercials i econòmiques globals, amb la implantació de polítiques aranzelàries que han tingut un impacte significatiu a escala mundial. En l'àmbit estatal i autonòmic, el període també ha estat marcat per diversos processos electorals, incloses les eleccions generals a l'Estat espanyol i les eleccions al Parlament de Catalunya, aquestes darreres amb la victòria del Partit dels Socialistes de Catalunya.

En l'àmbit municipal, les eleccions locals celebrades a Mollet van donar la victòria al Partit dels Socialistes, amb la configuració d'un nou consistori en què, per primera vegada, van obtenir representació dos regidors del partit VOX.

Pel que fa a l'entorn ambiental i social, el període analitzat ha estat condicionat per tres anys consecutius de sequera, entre 2022 i 2024, que van obligar els governs estatal, autonòmic i local a adoptar mesures excepcionals per garantir l'estalvi i l'ús responsable d'un recurs essencial com és l'aigua. A partir de finals de 2024 i fins a l'actualitat, aquest escenari s'ha vist alterat per episodis de pluges intenses i pedregades, associades als efectes del canvi climàtic.

A tot això s'hi han afegit altres realitats persistents que interpel·len directament els valors que defensa la sindicatura, com la tragèdia humanitària al Mediterrani, convertit en escenari de la mort de milers de persones emigrants, la continuïtat de la violència de gènere com una de les principals xacres socials, i la greu crisi de l'habitatge. En relació amb aquesta darrera, a inicis de 2025 es va anunciar la construcció de 100 habitatges, si bé l'Incasòl ha ajornat l'inici de les obres fins a finals de 2026.

Així mateix, cal posar en relleu alguns dels principals fets i actuacions desenvolupats al llarg dels cinc anys del meu mandat com a síndic personer de la ciutat. En primer lloc, s'han formalitzat convenis de col·laboració amb entitats de referència, com Agbar i la Universitat Autònoma de Barcelona, amb l'objectiu d'enfortir la tasca de la sindicatura i ampliar els seus àmbits d'actuació. En aquest mateix període, s'ha impulsat la creació i posada en funcionament del Consell Assessor del Síndic, com a òrgan de suport i reflexió en l'exercici de les funcions encomanades.

La sindicatura ha participat activament en espais de coordinació i intercanvi d'experiències, com la trobada commemorativa del vintè aniversari del Fòrum de Síndics Locals, celebrada a Lloret de Mar, així com en altres iniciatives orientades a la millora contínua de la institució. Al llarg del mandat, s'han emès recomanacions adreçades a l'Ajuntament amb la finalitat de contribuir a un millor funcionament de l'Administració municipal i a una garantia més elevada dels drets de la ciutadania.

En l'àmbit de la formació i la prevenció, cal destacar la realització d'una acció formativa específica sobre el Codi Ètic i Bon Govern, adreçada als membres de la corporació municipal i impartida per la Sra. Begoña Ballvé, coordinadora de l'àmbit de Serveis Jurídics de l'Ajuntament. Igualment, s'ha donat continuïtat a les accions de divulgació dels drets dels infants als centres educatius del municipi, amb la participació de més de 2.600 alumnes de cinquè i sisè d'educació primària.

Des del punt de vista de l'activitat ordinària, durant el període de mandat s'han gestionat més de 600 queixes i consultes, fet que posa de manifest el grau de confiança de la ciutadania en la figura del síndic. Paral·lelament, s'ha dut a terme la renovació de la imatge corporativa del Síndic Personer, així com l'actualització dels materials informatius de l'Oficina del Síndic, amb l'objectiu de millorar la visibilitat i l'accessibilitat de la institució. En aquesta mateixa línia, s'ha formulat la recomanació a l'Ajuntament perquè, en les pròximes eleccions municipals, les persones amb discapacitat visual puguin exercir el dret de vot mitjançant el sistema Braille.

L'informe anual constitueix un recull exhaustiu de les actuacions més rellevants desenvolupades per la sindicatura en l'exercici de la seva funció de defensa dels drets, amb la voluntat de divulgar, informar i orientar la ciutadania sobre els seus drets i deures, així com de reforçar el paper del síndic com a garant del bon govern, la transparència i la bona administració, des d'una òptica de proximitat.

Des del punt de vista operatiu, durant l'any 2025 l'Oficina del Síndic Personer ha dut a terme un total de **126** actuacions, de les quals **42** han estat queixes i **84** consultes i assessoraments diversos i **44** altres activitats. A la finalització de l'exercici restaven 3 queixes en tràmit.

D'aquestes 3 queixes pendents totes estan derivades a l'Ajuntament de Mollet del Vallès, i cap es troba en tràmit a l'Oficina del Síndic Personer.

Al final de l'exercici 2024 i havien 6 queixes en tràmit, la qual cosa vol dir que al llarg de l'any 2025 s'han gestionat 48 queixes.

Pel que fa a la tipologia de les 42 queixes rebudes s'observen una concentració en els epígrafs, del **Medi Ambient i Soroll** (9 queixes), seguidament **Obres i Llicències** (6 queixes) derivades a l'**Hospital de Mollet** (6 queixes) **Manteniment i via pública** (5 queixes).

En quant a la seva distribució geogràfica els barris amb majors concentració de queixes es al barri d'estació de França amb 10, seguit de el barri del Calderí i al Centre amb 6 i Col·legis Nous amb 5, també cal destacar que en el 2025 s'han recollit 7 queixes procedents de ciutadans d'altres Municipis.

Altres activitats desenvolupades en el 2025 pel Síndic, han estat;

- Assistència a la presentació de la revista Notes.
- Assistència a la festa de la radio.
- Participació a la Fundació Sanitària Mollet.
- Entrega de joguines a la Creu Roja.
- Participació FDS i Defensors de Catalunya.
- Entrevista amb l'activista Ana M. Hernández.
- Acció "Policia als Barris".
- Trobada amb escoles a la policia municipal.
- Reunió Roland Mimi Ngoy.
- Reunió Síndica UAB.
- Jornada Commemoració del 77é aniversaris DDHH.

Al llarg del 2025 el Síndic Personer ha estat present en diferents mitjans de comunicació locals, per explicar les seves activitats i difondre la figura de la defensoria local entre la ciutadania.

Al final d'aquest informe hi figura la llista d'enllaços, a les diferents entrevistes, notícies i articles apareguts en els diferents mitjans de comunicació. Aquest és un breu repàs de la informació que recull el detall de totes les activitats, fetes per l'Oficina del Síndic Personer al llarg del 2025, que es poden ampliar amb la lectura completa de l'informe.

Vull acabar amb un agraïment a totes les persones que han fet possible tancar l'any amb el balanç que acabo de resumir.

En primer lloc a tota la ciutadania de Mollet, per la confiança dipositada a la institució, després al meu agraïment a la Alcaldessa de Mollet del Vallès, a l'equip de Govern, de tots els grups Polítics Municipals, els directius tècnics i altres serveis públics de l'Ajuntament i per descomptat a l'equip de l'Oficina del Síndic Personer, per la seva professionalitat i actitud sempre positiva davant de la feina, que de vegades s'acumula.

Vull agrair també a totes les persones que al llarg d'aquest 5 anys, de mandat, m'han ajudat a desenvolupar la tasca del Síndic Personer a Mollet. Francisco Amaya, Vicenç Vilà, Lluís Martínez i també els 5 Tècnics de l'Ajuntament, que m'han donat suport. Magda de Silva, Míriam Belis, Antonio Barcos, Covadonga Viñas i Lorena García.



Salvador Roviroza Olivé
Síndic personer

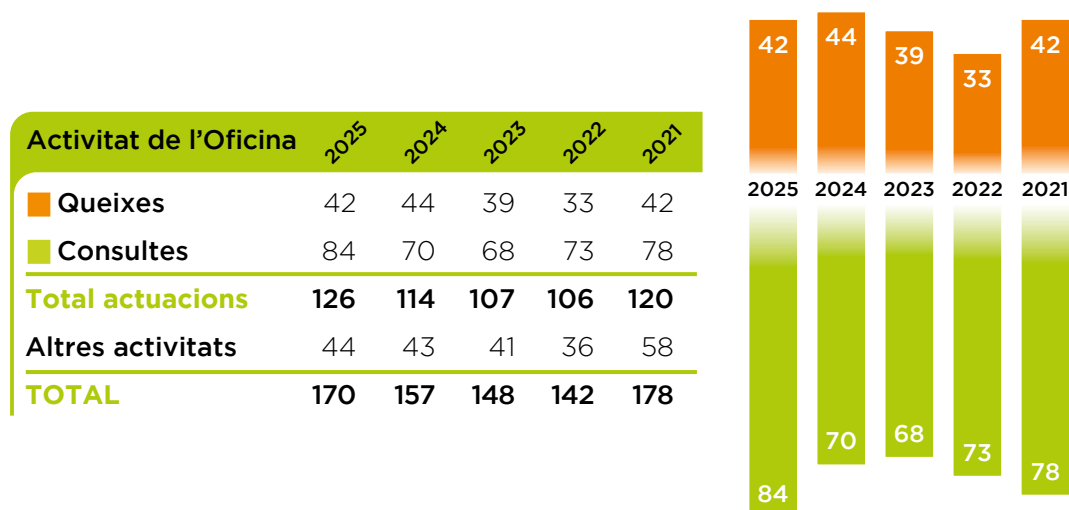
Mollet del Vallès, febrer de 2026



2 Dades d'activitat

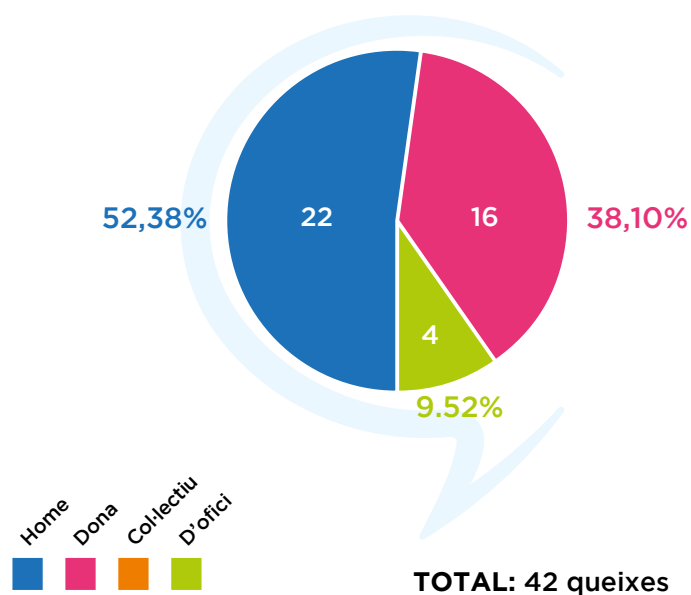
2.1 Tipus d'actuació

Durant l'any 2025 el número d'activitats realitzades a l'Oficina del Síndic Personer han estat un total de 170. En la taula següent es mostra el desglossament segons el tipus d'activitat realitzada i la seva evolució els darrers cinc anys.



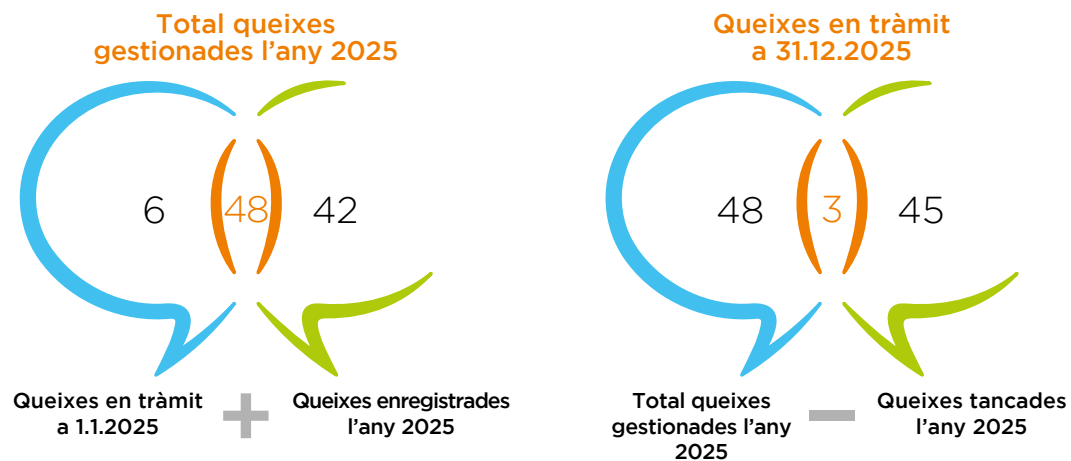
2.2 Iniciativa de les queixes

En el gràfic següent es pot observar la distribució per raó de sexe, col·lectius, i el percentatge que representa cadascú sobre el número total de queixes presentades durant aquest període a l'Oficina del Síndic Personer.



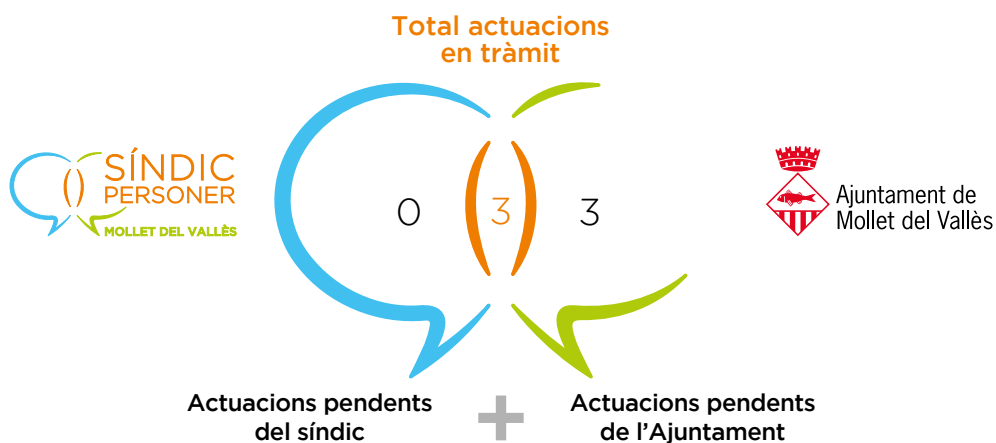
2.3 Estat de les queixes

En el següent esquema es pot observar el detall de les queixes tramitades durant l'any 2025 i el seu estat de tràmit al finalitzar el període.



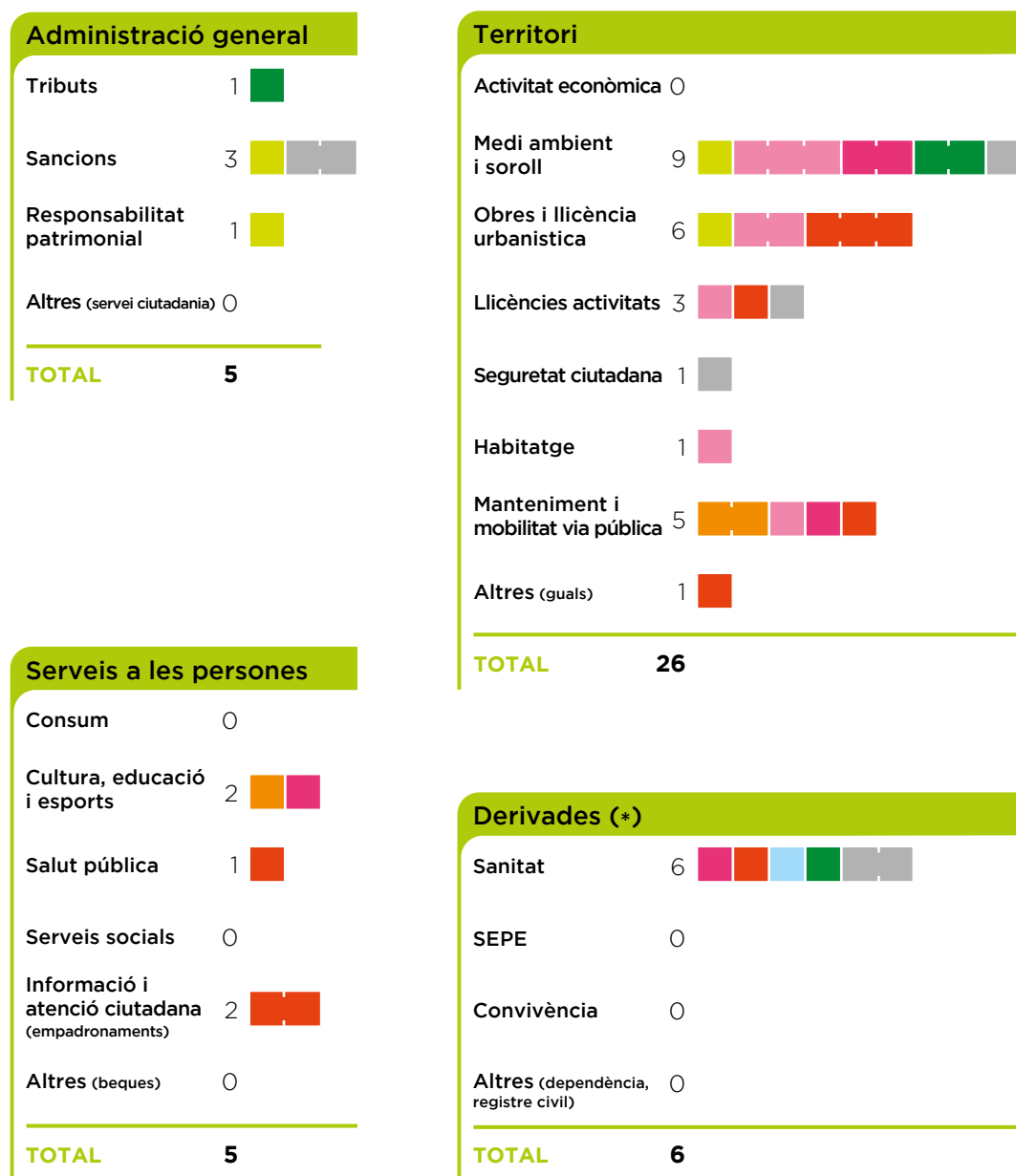
2.4 Detall de les actuacions en tràmit a final d'any

En el següent esquema es pot observar en quina institució es troben les queixes en tràmit al finalitzar l'any 2025.



2.5 Tipologia i distribució geogràfica de les queixes

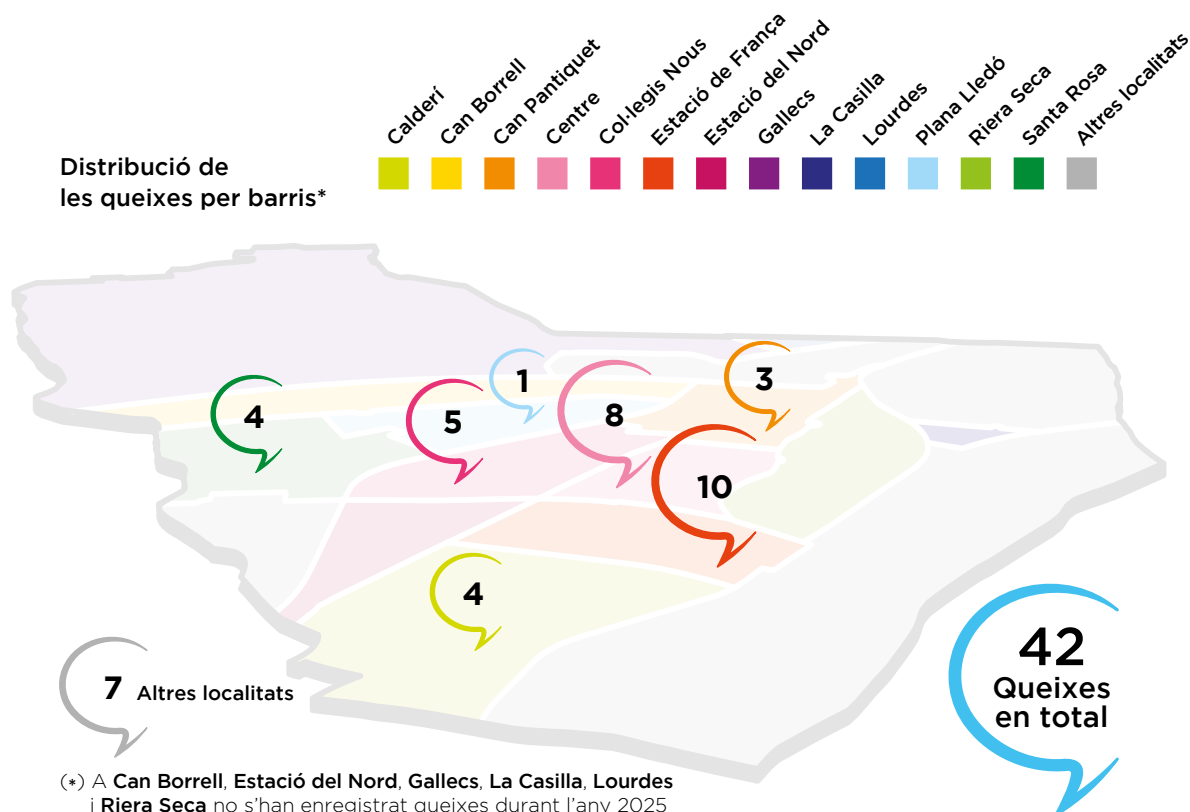
En la taula següent es pot veure la distribució per barri de les queixes rebudes durant l'any 2025, així com la seva tipologia.



(*) Derivacions a SGC, Hospital, OMIC, Jutjats, Mediació, altres síndics locals.



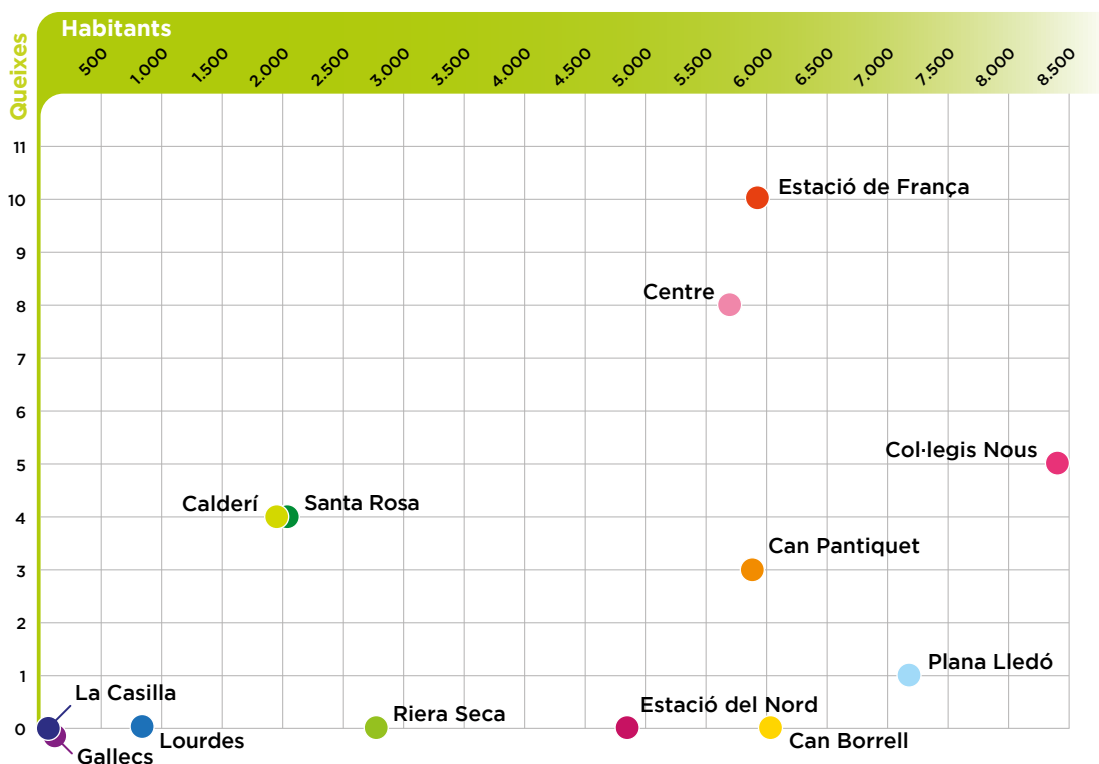
Distribució de les queixes per barris*



2.6 Comparació del volum de queixes amb la població dels barris

En el gràfic següent es pot observar el volum de queixes en comparació amb el número d'habitants per cada barri.

Matriu queixes/habitants per barris 2025



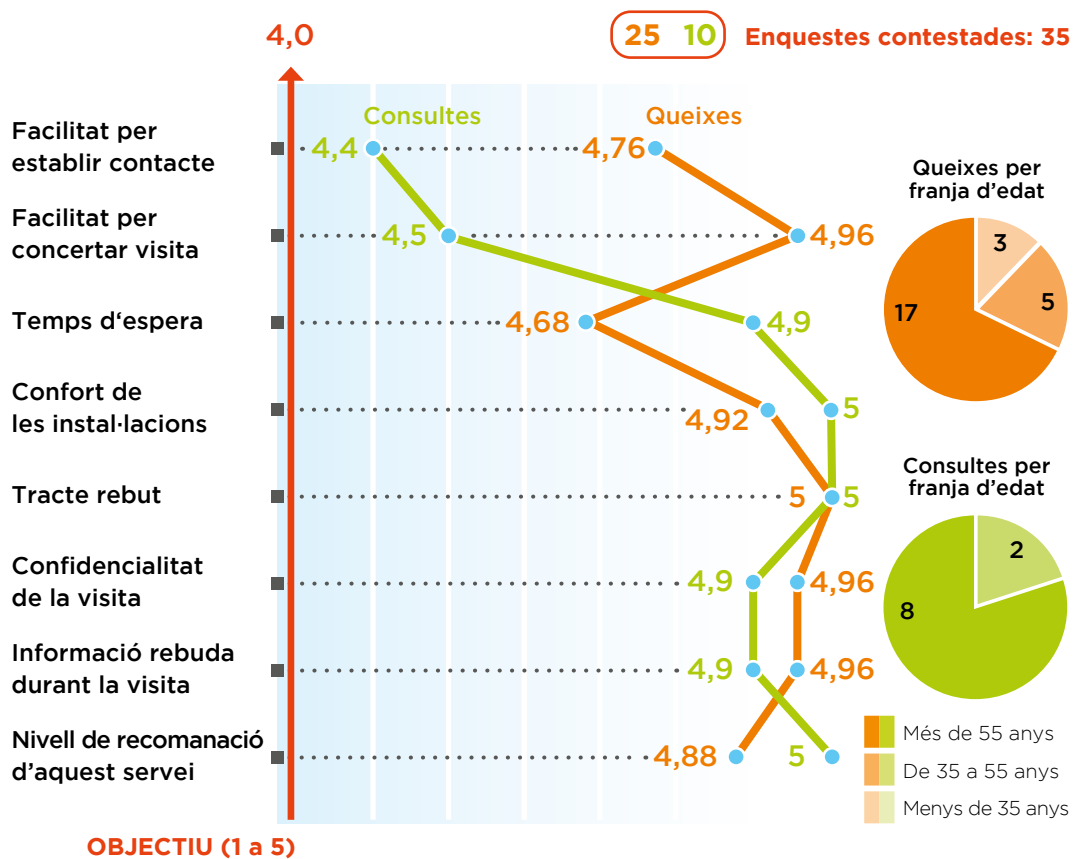
2.7 Resultats indicadors de gestió

En la taula següent es pot observar el resultat dels indicadors de gestió durant l'any 2025.

Compromís	Indicador: aplicació informàtica	Objectiu	Real
Temps mitjà d'espera	Núm. dies des de la petició fins a la visita	5	2
Temps d'admissió de la queixa	Núm. dies en informar de l'acceptació de la queixa	7	3,48
Temps de demanda d'informació	Núm. dies en demanar informació a serveis municipals	15	4
Temps de resolució de la queixa	Núm. dies per emetre resolució des de la recepció de l'informe	15	9,5

2.8 Resultats enquesta d'avaluació del servei

En la taula següent es pot observar el resultat dels indicadors de l'enquesta d'avaluació durant l'any 2025.



3 Detall de queixes

En aquest apartat es pot llegir un resum de les 42 queixes tramitades a l'Oficina del Síndic Personer durant l'any 2025, tot respectant les dades personals i confidencials de les persones que s'han dirigit a aquesta oficina.

Expedient 1/25 – Territori / Medi ambient i soroll

Queixa referida al soroll que fan els camions d'escombraries de matinada. Es sol·licita informació a l'Ajuntament que respon que els vehicles que realitzen la recollida selectiva de residus la fan en horari nocturn. Tot i així es trasllada a l'empresa que realitza el servei la petició de modificació de l'horari al carrer de la persona afectada. S'informa la persona interessada i es donen per finalitzades les actuacions.

Estat: Actuació finalitzada.

Expedient 2/25 – Territori / Llicències

Queixa referida a la manca de resposta de l'Ajuntament a les peticions continuades de llicència de terrassa. Es sol·licita informació a l'Ajuntament que exposa que la llicència no es pot concedir mentre no hi ha activitat funcionant, que la llicència d'ocupació de la via pública no es pot considerar un dret adquirit i que aquestes s'atorguen quan les circumstàncies ho permeten. Tenint en compte aquests punts l'Ajuntament es compromet a analitzar i estudiar les ocupacions de la via pública a l'espai en qüestió per tal de poder tenir en compte la petició de llicència un cop hi hagi una activitat funcionant.

Estat: Actuació en tràmit.

Expedient 3/25 – Territori / Medi ambient i soroll

Queixa referida a la manca de resposta de l'Ajuntament davant d'un problema de sorolls al seu edifici provinents de maquinaria instal·lada en aquest. Un cop consultat el departament, informa que s'han fet inspeccions en l'edifici en qüestió i que les màquines que provocaven molèsties s'han deixat d'utilitzar fins que no finalitzin les obres d'insonorització de l'espai en què es troben instal·lades. S'informa el ciutadà i se li demana que en cas de persistir les molèsties es torni a posar en contacte amb l'Oficina del Síndic.

Estat: Actuació finalitzada.

Expedient 4/25 – Territori / Manteniment i mobilitat pública

Queixa referida a la disconformitat amb la resposta de l'Ajuntament sobre el manteniment dels tubs de sanejament de la casa que es veuen afectats per les arrels dels arbres del carrer. Un cop consultat el departament, aquest informa que les escomeses de les finques corresponen als propietaris i que l'Ajuntament no es pot fer càrrec de la reparació d'elements que no són municipals. Tot i així ofereix l'assessorament necessari per a una correcta reparació de les escomeses. S'informa la persona interessada i es donen per finalitzades les actuacions.

Estat: Actuació finalitzada.

Expedient 5/25 – Territori / Obres i llicències urbanístiques

Queixa referida a l'actuació de l'Ajuntament que sol·licita retirar un cobert instal·lat en una terrassa que no compleix amb la normativa. La persona interessada considera prescrita la possibilitat d'actuació de l'Administració. Un cop revisades les proves que presenta el departament es comprova que l'actuació duta a terme per l'Ajuntament és correcta i respon als terminis legals d'actuació de l'Administració. S'informa la persona interessada i es donen per finalitzades les actuacions.

Estat: Actuació finalitzada.

Expedient 6/25 – Hospital de Mollet

Queixa per la manca de resposta per part de l'Hospital en el canvi d'hora d'una visita. Es deriva la queixa a l'Hospital que dona resposta a la persona interessada.

Estat: Actuació finalitzada.

Expedient 7/25 – Hospital de Mollet

Petició d'intervenció del síndic per la no assignació d'especialista en el tractament d'una patologia. Es deriva el cas a l'Hospital que dona resposta a la persona interessada.

Estat: Actuació finalitzada.

Expedient 8/25 – Hospital de Mollet

Queixa pels sorolls provinents d'un generador de l'Hospital de Mollet que provoca molèsties als veïns. Es deriva la sol·licitud a l'Hospital des d'on s'informa que l'ús d'aquests generadors és puntual i que es reduirà l'horari en què estan engegats per evitar les molèsties que s'estan ocasionant. S'informa la persona interessada i es donen per finalitzades les actuacions.

Estat: Actuació finalitzada.

Expedient 9/25 – Administració general / Sancions

Petició d'intervenció del síndic per desacord amb una sanció per estacionament incorrecte. La persona interessada expressa que la prohibició d'aparcament no estava degudament senyalitzada. Un cop es contacta amb el departament, aquest comunica que l'agent denunciant es ratifica en la seva declaració i que els senyals estaven col·locats de forma adient. Des de l'Oficina del Síndic es recomana una major presència de senyals informatius en zones on es prohibeix l'estacionament de forma puntual. S'informa la persona interessada i es donen per finalitzades les actuacions.

Estat: Actuació finalitzada.

Expedient 10/25 – Administració general / Sancions

Petició d'intervenció del síndic en relació amb unes sancions imposades a un vehicle que la persona interessada havia venut. Un cop traslladada la queixa al departament, s'informa que el vehicle ha estat desballestat i que no ha de rebre més sancions relacionades amb aquest. S'informa la persona interessada i es donen per finalitzades les actuacions.

Estat: Actuació finalitzada.

Expedient 11/25 – Territori / Habitatge

Petició d'intervenció del síndic en relació amb l'incompliment d'uns acords als que es va arribar amb l'Ajuntament sobre els pàrquings d'una obra nova. Des de l'Oficina del Síndic es gestiona que la persona interessada pugui parlar directament amb l'Alcaldia per conèixer l'estat de la qüestió.

Estat: Actuació finalitzada.

Expedient 12/25 – Territori / Medi ambient i soroll

Petició d'intervenció del síndic davant la manca de resposta per part de l'Ajuntament a unes queixes reiterades per les molèsties provinents d'un arbre que es troba davant de la propietat de la persona interessada. Es contacta amb el departament que emet l'informe corresponent. S'informa la persona interessada i es donen per finalitzades les actuacions.

Estat: Actuació finalitzada.

Expedient 13/25 – Territori / Medi ambient i soroll

Actuació d'ofici. Demanda de poda a la ronda Pinetons. L'actuació està prevista per les setmanes següents segons informa el departament. Es comprova que l'actuació s'ha realitzat.

Estat: Actuació finalitzada.

Expedient 14/25 – Territori / Manteniment i mobilitat pública

Queixa davant la manca de resposta per part de l'Ajuntament a unes peticions reiterades de reunions amb l'Ajuntament per tenir resposta sobre temes de mobilitat. Es trasllada la queixa al departament i es dona hora a la persona interessada amb l'alcaldeessa. Es donen per finalitzades les actuacions.

Estat: Actuació finalitzada.

Expedient 15/25 – Territori / Medi ambient i soroll

Petició d'intervenció del síndic en relació a les molèsties ocasionades per la recollida d'escombraries al carrer de la persona afectada. Aquesta refereix haver fet un seguit d'instàncies a l'Ajuntament sobre el tema sense que se li hagi donat resposta. Un cop traslladat el cas al departament es demana a l'empresa que fa la recollida, la modificació de l'horari al carrer de la persona interessada. D'altra banda des de l'Ajuntament també es dona resposta de forma directa a les instàncies presentades. Es donen per finalitzades les actuacions.

Estat: Actuació finalitzada.

Expedient 16/25 – Territori / Obres i llicències urbanístiques

Petició d'intervenció del síndic en relació amb l'endarreriment d'un permís d'obres. Un cop revisada tota la documentació aportada per la persona interessada es comprova que el procediment està seguint el procediment adequat i que no hi ha cap anomalia. Es desestima la petició.

Estat: Actuació desestimada.

Expedient 17/25 – Territori / Medi ambient i soroll

Petició d'intervenció del síndic per la proximitat dels contenidors a les finestres i la porta d'entrada de la casa de la persona afectada. Un cop consultat el departament aquest informa que no hi ha normativa municipal ni autonòmica que reguli aquestes distàncies. També informa que tot i així es tracten d'evitar les entrades de les cases i la proximitat a les finestres. Es fa arribar la petició de la persona afectada i s'informa a aquesta de l'actuació duta a terme.

Estat: Actuació finalitzada.

Expedient 18/25 – Territori / Medi ambient i soroll

Petició d'intervenció del síndic per la denegació d'una petició de responsabilitat patrimonial pels danys causats a l'entrada del pàrquing de l'Avinguda Llibertat ocasionat per l'acció del mercat municipal. S'inicien les converses amb l'Ajuntament però setmanes després la persona interessada informa que el cas s'ha portat als jutjats contenciós-administratius, motiu pel qual l'actuació del síndic és incompatible. Es desestima la possibilitat de continuar actuant.

Estat: Actuació desestimada.

Expedient 19/25 – Administració general / Tributs

Petició d'intervenció del síndic pel cobrament de la taxa de residus a un interessat diferent del que s'havia assenyalat a través d'una instància a l'Ajuntament. Després de passar el cas al departament s'informa que el cobrament correspon a una fracció anterior i que la fracció següent ja es farà al tributari indicat tal com ho havia demanat l'interessat. S'informa la persona interessada i es donen per finalitzades les actuacions.

Estat: Actuació finalitzada.

Expedient 20/25 – Territori / Obres i llicències urbanístiques

Petició d'intervenció del síndic per la manca de resposta de l'Ajuntament sobre una queixa posada per les obres que s'estaven duent a terme davant del domicili de la persona interessada. Es tanca una entrevista entre aquesta i responsables de l'Ajuntament per poder donar resposta a les consultes. Es donen per finalitzades les actuacions.

Estat: Actuació finalitzada.

Expedient 21/25 – Territori / Obres i llicències urbanístiques

Petició d'intervenció del síndic per la manca de resposta de l'Ajuntament sobre una queixa posada per les obres que s'estaven duent a terme al carrer on la persona interessada hi té un negoci que es veu directament afectat per aquestes. Es programa una reunió amb responsables de l'Ajuntament per explicar la situació de les obres i es planteja a la persona afectada la possibilitat de fer una reclamació de responsabilitat patrimonial per les pèrdues ocasionades al seu negoci a causa de les obres. Es donen per finalitzades les actuacions.

Estat: Actuació finalitzada.

Expedient 22/25 – Hospital de Mollet

Queixa davant del síndic per la manca de resposta a les reclamacions posades per les llistes d'espera a l'Hospital de Mollet. Es deriva al cas a la FSM que informa que s'ha donat resposta a totes les reclamacions i que el cas de la persona interessada segueix el procediment habitual. Es demanen disculpes per les llistes d'espera generades per un gran volum de pacients. Vista aquesta resposta que ha donat l'Hospital de Mollet a la persona interessada es donen per finalitzades les actuacions.

Estat: Actuació finalitzada.

Expedient 23/25 – Hospital de Mollet

Petició d'intervenció del síndic per la manca de resposta per part de l'Hospital en l'expedició d'uns informes sobre l'estat de la persona interessada. Un cop derivat el cas a l'Hospital, aquest informa que la documentació ha estat elaborada i enviada a la persona afectada. Es donen per finalitzades les actuacions.

Estat: Actuació finalitzada.

Expedient 24/25 – Territori / Obres i llicències urbanístiques

Petició d'intervenció del síndic pel retard en la concessió d'un permís d'obres. Un cop consultat el departament, aquest informa que s'han fet diversos requeriments a la persona interessada que estan pendents de resposta. Es comprova que el cas segueix el procediment correcte i s'informa en aquest sentit la persona afectada tot recordant-li la importància del compliment dels terminis en els requeriments fets per l'Ajuntament. Es donen per finalitzades les actuacions.

Estat: Actuació finalitzada.

Expedient 25/25 – Serveis Jurídics / Responsabilitat patrimonial

Petició d'intervenció del síndic pel desacord amb la denegació d'una reclamació de responsabilitat patrimonial. Un cop feta la consulta al departament aquest informa que el cas es troba en seu judicial, amb la qual cosa no es poden donar actuacions per part del síndic. Es desestima la petició.

Estat: Actuació desestimada.

Expedient 26/25 – Territori / Medi ambient i soroll

Petició d'intervenció del síndic per la manca de resposta de l'Ajuntament davant de les demandes d'alguns veïns del barri del Calderí per l'estat dels carrers. Es contacta amb el departament que expressa ser coneixedor de la situació i estar buscant solucions per millorar els accessos al barri.

Estat: Actuació en tràmit.

Expedient 27/25 – Síndica de Greuges de Catalunya

Petició d'intervenció del síndic per la no assignació de centre educatiu als fills a causa d'un error informàtic. El cas depèn del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i per tant es deriva a la SGC.

Estat: Actuació derivada.

Expedient 28/25 – Serveis a les persones / Cultura

Actuació d'ofici. Demanda de solucions a l'Ajuntament per les altes temperatures assolides al Centre Cultural de Can Lledó que impedeixen desenvolupar la jornada de treball amb normalitat. L'Ajuntament expressa ser coneixedor de la problemàtica i indica que s'estan buscant solucions provisionals que puguin millorar les condicions.

Estat: Actuació finalitzada.

Expedient 29/25 – Territori / Llicència Activitats

Petició d'intervenció del síndic per la impossibilitat d'aconseguir la llicència per una activitat en un local. Feta la consulta al departament, aquest expressa que la normativa vigent no permet el tipus d'activitat que es pretén establir. També s'informa que l'ordenança d'activitats que entrarà en vigor amb l'aprovació del nou POUM no restringeix l'activitat en qüestió i que per tant es podrà tornar a sol·licitar la llicència en aquest moment. S'informa la persona interessada i es donen per tancades les actuacions.

Estat: Actuació finalitzada.

Expedient 30/25 – Territori / Manteniment i mobilitat pública

Petició d'intervenció del síndic per la manca de resposta de l'Ajuntament davant les inundacions persistents d'un garatge després d'episodis de pluja forta a causa de la manca de manteniment del clavegueram. Es contacta amb el departament que inicia les inspeccions. Es detecta un possible problema tècnic que caldrà confirmar i, si s'escau, reparar en una propera inspecció encara pendent.

Estat: Actuació en tràmit.

Expedient 31/25 – Territori / Medi ambient i soroll

Petició d'intervenció del síndic per les molèsties ocasionades per un establiment situat als baixos de l'edifici. S'indica a la persona interessada que ha de presentar primer queixa a l'Ajuntament per poder iniciar qualsevol actuació des del Síndic. També s'informa que en el cas de problemes entre particulars cal adreçar-se al servei de mediació de la Policia Local. Es desestima continuar amb qualsevol altra actuació.

Estat: Actuació desestimada.

Expedient 32/25 – Policia / Seguretat

Petició d'intervenció del síndic pel malestar ocasionat per la situació que es viu al Parc de la Farinera. La persona interessada expressa la necessitat d'actuar davant la situació de venda de droga que té lloc en aquest espai. Des de l'Oficina del Síndic es trasllada aquesta queixa a la Policia Local que informa que des de l'estiu s'està treballant amb més intensitat a la zona a causa d'aquestes accions. S'informa la persona interessada i es donen per finalitzades les actuacions.

Estat: Actuació finalitzada.

Expedient 33/25 – Territori / Manteniment i mobilitat pública

Petició d'intervenció del síndic per la negativa per part de l'Ajuntament d'entregar el comandament de la piona que dona accés a la zona agrícola de Gallecs. Es trasllada la queixa al departament i aquest informa que cal la signatura d'una declaració responsable prèvia a l'entrega de l'esmentat comandament. S'informa la persona interessada i es donen per finalitzades les actuacions.

Estat: Actuació finalitzada.

Expedient 34/25 – Territori / Manteniment i mobilitat pública

Actuació d'ofici. Des de l'Oficina del Síndic es demana a l'Ajuntament la retirada o canvi de determinats elements susceptibles de ser perillosos per als vianants a les obres del carrer Francesc Macià. El departament corresponent informa de la substitució d'alguns dels elements i de la propera finalització de les obres en el període d'un mes. Es donen per finalitzades les actuacions.

Estat: Actuació finalitzada.

Expedient 35/25 – Serveis a les persones / Empadronament

Petició d'intervenció del síndic per una queixa relacionada amb empadronament. La persona interessada indica que es va obrir un expedient de comprovació per poder dur a terme l'empadronament de la seva parella al seu domicili i que se'ls va informar que la data que constaria en el document seria la de la petició. Es trasllada la consulta a l'Ajuntament que informa que en cap cas la data de l'alta pot ser una altra que la de la confirmació i que no es poden aplicar efectes retroactius com sol·licitava la persona interessada per no poder demostrar que els fets tinguessin lloc en aquella data. S'informa la persona interessada i es donen per finalitzades les actuacions.

Estat: Actuació finalitzada.

Expedient 36/25 – Serveis a les persones / Empadronament

Petició d'intervenció del síndic pel llarg termini d'espera per poder donar de baixa un empadronament il·legal al domicili. Un cop traslladada la consulta al departament s'informa que en qualsevol baixa per empadronament fraudulent l'Administració ha de posar en coneixement de l'afectat aquesta circumstància i atorgar-li un termini per presentar al·legacions i documents i posteriorment elevar el cas al Consell d'Empadronament que autoritzarà la baixa definitiva. Això ocasiona que el procediment pugui allargar-se entre sis i nou mesos. Des de l'Oficina del Síndic es contacta també amb Policia Local que confirma que el cas ha estat denunciat a les seves oficines i a les de Mossos d'Esquadra. S'informa la persona interessada i es donen per finalitzades les actuacions.

Estat: Actuació finalitzada.

Expedient 37/25 – Territori / Obres i llicències urbanístiques

Petició d'intervenció del síndic per de la manca de resposta de l'Ajuntament davant la consulta de l'existència d'una llicència d'obres en un dels pisos del seu bloc. Es trasllada la petició al departament que informa que no hi ha comunicació de les esmentades obres i que s'inicia el procediment de comprovació del compliment de la normativa. S'informa la persona interessada i es donen per finalitzades les actuacions.

Estat: Actuació finalitzada.

Expedient 38/25 – Administració general / Sancions

Petició d'intervenció del síndic pel desacord davant d'una sanció imposada per estacionar un vehicle a la zona de càrrega i descàrrega. Es trasllada el cas al departament i aquest informa que el vehicle, tot i ser model autoritzat per fer ús d'aquestes zones, es trobava estacionat i no efectuant tasques de càrrega i descàrrega. L'agent denunciant es ratifica en la seva declaració. La condició d'autoritat dels agents dona valor probatori a les seves afirmacions cosa que equival a la presumpció de veracitat o certa d'aquestes. S'informa la persona interessada i es donen per finalitzades les actuacions.

Estat: Actuació finalitzada.

Expedient 39/25 – Hospital de Mollet

Petició d'intervenció del síndic pel constant endarreriment de la cita mèdica d'un cas greu. Es trasllada la consulta a l'Hospital que finalment informa que s'ha avançat la visita de la pacient. S'informa la persona interessada i es donen per finalitzades les actuacions.

Estat: Actuació desestimada.

Expedient 40/25 – Serveis a les persones / Benestar animal

Petició d'intervenció del síndic pel desacord amb una sanció per no tenir llicència per passejar un gos perillós propietat d'una altra persona. Es trasllada el cas al departament que informa que la tinença de la llicència és personal, per tant, cada persona que passegi el gos l'ha de tenir en regla, sigui o no el propietari de l'animal. S'informa la persona interessada i es donen per finalitzades les actuacions.

Estat: Actuació en tràmit.

Expedient 41/25 – Territori / Llicències

Petició d'intervenció del síndic pel malestar ocasionat per la implantació d'una plataforma de la parada de la nova línia d'autobús, col·locada davant del seu local havent demanat un gual, per aquella entrada des de el mes de juny.

Estat: Actuació en tràmit.

Expedient 42/25 – Territori / Llicències

Queixa referida a la manca de resposta de l'Ajuntament a les peticions continuades de llicència de terrassa. Es sol·licita informació a l'Ajuntament que exposa que la llicència no es pot concedir mentre no hi ha activitat funcionant, que la llicència d'ocupació de la via pública no es pot considerar un dret adquirit i que aquestes s'atorguen quan les circumstàncies ho permeten. Tenint en compte aquests punts l'Ajuntament es compromet a analitzar i estudiar les ocupacions de la via pública a l'espai en qüestió per tal de poder tenir en compte la petició de llicència un cop hi hagi una activitat funcionant. Tenim resposta de l'Ajuntament que a partir de l'1 de gener, s'actualitzen els límits i els llindars entre terrasses.

Estat: Actuació en tràmit.

4 () Recomanacions i propostes

La raó primordial d'una sindicatura municipal és la gestió de les queixes sobre la vulneració de drets de la ciutadania per part de l'administració local. És un control de qualitat externa pel que fa a la protecció dels drets de les persones. Aquesta funció de control resulta especialment rellevant pel que fa als drets de proximitat, aquells que fan de la ciutat un espai de convivència entre iguals.

Però la tasca d'un síndic o síndica no acaba aquí. Les relacions amb l'administració local poden també adoptar fórmules basades en la col·laboració mútua entre ambdues parts. Tan important és l'exercici de la funció de control com la formulació de recomanacions, suggeriments o propostes per millorar transparència i eficàcia municipals, la qualitat dels serveis públics o el funcionament administratiu, sempre en benefici de la ciutadania.

La Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat reconeix que les sindicatures locals no han de limitar la seva activitat a garantir els drets de la ciutadania que hagin estat malmesos per l'actuació municipal, sinó que també han de treballar en la prevenció de la vulneració d'aquests drets. És a dir, que els síndics han de tenir en compte la necessitat d'adoptar mesures preventives en les nostres actuacions.

Les recomanacions que el síndic personer formula a l'administració no tenen caràcter executiu, ni poden modificar resolucions administratives, però en canvi, tenen la virtut d'anar més enllà dels problemes concrets i subjectius de la ciutadania, arribant a plantejar qüestions de tipus més general o global. D'aquesta manera, la recomanació ha d'intentar resoldre tant el problema de la persona com evitar que aquest problema es pugui reproduir en el futur.

4.1 Recomanacions i propostes

**Aparcament
puntual per casos
de mobilitat
reduïda**

Més enllà del distintiu que ja tenen alguns usuaris amb mobilitat reduïda per tenir prioritat d'aparcament en determinades zones, caldria pensar en la possibilitat d'expedir un permís o distintiu que permetés estacionar el vehicle en zones on habitualment no és permès estacionar (zones de vianants, per exemple) durant un temps limitat per poder recollir i deixar persones amb mobilitat reduïda.

**Avís previ
al síndic davant
dels canvis de
normativa**

Traslladar comunicacions periòdiques a l'Oficina del Síndic informant de les ordenances aprovades pel Ple de l'Ajuntament per tal de tenir la informació actualitzada en el moment de rebre les queixes i consultes de la ciutadania.

Bonificació del 50% de la taxa d'escombraries en els terrenys no edificats

Actualment, la bonificació en aquests terrenys és d'un 10%. Des de l'Oficina del Síndic es trasllada la recomanació d'ampliar aquesta bonificació fins al 50% tenint en compte el mínim ús del servei que es fa per part dels propietaris, ja que es qui ha de mantenir nets aquests terrenys.

Correcta climatització dels centres cívics de la ciutat

Essent els centres cívics de la ciutat equipaments d'importància cabdal en el desenvolupament de l'activitat cultural i de lleure de Mollet, és imprescindible que estiguin correctament climatitzats per dur a terme les activitats de forma confortable tant a l'estiu com a l'hivern. D'aquesta manera poden tenir també la funció de refugi climàtic.

Regular el cablejat d'internet i de telefonia a les façanes

La proliferació de companyies telefòniques i de servei d'internet genera que les façanes dels edificis de la ciutat tinguin nombroses instal·lacions vistes que a més del dany estètic poden ocasionar molèsties als veïns. Des de l'Oficina del Síndic es recomana a l'Ajuntament l'elaboració de normativa que reguli aquestes instal·lacions i la seva aplicació en cas d'existir.



4.2 Seguiment de les recomanacions i propostes d'anys anteriors

Implementar el vot Braille a les eleccions municipals

S'incorpora en les pròximes eleccions municipals, el vot adaptat al sistema Braille per donar les mateixes oportunitats i aconseguir votar de forma autònoma a les persones invidents.

Es va fer una visita a l'Ajuntament de Ripollet, i es va obtenir tota la informació necessària (procediment, proveïdor, etc.) per a posar-ho en marxa a les eleccions municipals 2027.

Estat: **implantada**
(properes eleccions municipals)

Fraccionar els imports dels dipòsits dels guals a partir d'una determinada quantitat

Estat: **implantada**

Atès que les voreres són cada vegada més amples i, en conseqüència, l'import dels dipòsits dels guals és cada cop més elevat, s'ha implantat la possibilitat de fraccionar el pagament del dipòsit amb l'objectiu de facilitar el seu pagament per part de la ciutadania.

El dipòsit actua com a garantia de reposició de la vorera en el cas de llicències de qual i està configurat com un requisit per obtenir la llicència, és a dir, si no es paga no es pot donar la llicència. Estem analitzant les alternatives, que passen per modificar les ordenances municipals afectades, per a facilitar el procediment de sol·licitud de fraccionament, així com una millora en la comunicació a les persones sol·licitants.

Valorar de manera individual els recursos presentats en relació amb les multes de la zona blava

Estat: **implantada**

S'ha implantat un procediment específic de resposta a la ciutadania en relació amb els recursos de multes presentats davant l'administració, que garanteix l'anàlisi individualitzada de cada cas concret, tot evitant l'emissió de respostes genèriques o estandarditzades.

Cadascuna de les al·legacions formulades per la ciutadania es valora individualment, segons allò que addueixen les persones interessades, revisant les imatges i valorant la prova documental aportada. Si bé valorem detalladament cadascun dels casos, la motivació amb relació a la infracció denunciada, tipificada a l'Ordenança de circulació de vehicles i vianants, no la podem modificar i és comú en tots els casos en què es produeixi la concreta infracció.

Utilització targeta d'estacionament de vehicles de persones amb discapacitat

Estat: **implantada**

Ajustar els criteris a l'hora d'aplicar sancions a persones discapacitades no conductores per no exhibir la targeta que autoritza estacionar un vehicle en zona reservada per evitar que, en determinats casos, l'aplicació estricta de la norma provoqui indefensió de la persona afectada.

En relació amb la utilització de targeta d'estacionament de vehicles de persones amb discapacitat, per evitar que en determinats casos, l'aplicació estricta de la norma provoqui indefensió: no podem ser flexibles amb l'obligació de la presència física de l'original, ja que la reproducció de la targeta està prohibida i en determinats casos, no aplicar estrictament la norma, en estar sotmesos plenament a la legalitat, d'acord amb l'article 103.1 de la Constitució.

Informar a la ciutadania sobre termini legal de resolució i silenci administratiu

Estat: **implantada**

La majoria de les comunicacions efectuades des de l'Ajuntament es tanquen amb un peu en què s'informa dels terminis de resposta de l'Administració així com el sentit del silenci administratiu. A més, s'afegeix un altre paràgraf en què s'informa de la figura del síndic personer.

Analitzar el temps mig de resposta a la ciutadania

Estat: **implantada**

Donat que moltes queixes rebudes giren en relació amb el temps i/o qualitat de la resposta per part dels diferents serveis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès es recomana fer-ne un estudi intern que permeti identificar el temps de resposta a la ciutadania en els diferents procediments, i, en el seu cas, valorar, mecanismes de millora que, d'una banda, redueixin els temps d'espera i, d'una altra, reverteixin en un increment de la percepció de qualitat envers la ciutadania.

El 18 de març de 2024 es va aprovar la instrucció d'alcaldia per a tots els treballadors/es "Instrucció relativa a la gestió de queixes i suggeriments rebudes per l'Ajuntament de Mollet del Vallès". Aquesta instrucció té com un dels principis generals l'anàlisi del temps mitjà de resposta a la ciutadania, el qual ha experimentat una considerable millora en els anys 2024 i 2025.

Dret de la ciutadania a rebre informació clara i senzilla de l'administració

Estat: **implantada**

Des de l'Oficina del Síndic Personer es reclama el dret que té la ciutadania a rebre informació clara i comprensible, i per això, es recomana revisar els escrits que es fan arribar a la ciutadania per tal que les comunicacions utilitzin un llenguatge administratiu clar i senzill que permeti a la persona entendre la informació.

El 18 de març de 2024 es va aprovar la instrucció d'alcaldia per a tots els treballadors/es "Instrucció relativa a la gestió de queixes i suggeriments rebudes per l'Ajuntament de Mollet del Vallès". Aquesta instrucció té com un dels seus fonaments la garantia que els ciutadans reben una resposta amb llenguatge planer. De fet, els annexos amb plantilles de resposta, compleixen aquestes característiques.

Informar de les implicacions derivades del Senyal S-28 de la DGT

Estat: **implantada**



Revisar l'Ordenança de convivència pel que fa a aquest senyal i, si cal, fer informe de la interpretació d'aquesta. Tanmateix, es recomana dur a terme una campanya informativa on es detallin tots els aspectes importants relacionats amb aquest senyal.

Respecte a informar de les implicacions derivades del senyal S-28 de la DGT: La nova Ordenança de circulació de vehicles i vianants, aprovada definitivament pel ple en sessió de 29/09/2025 i publicada al BOPB de 9 d'octubre de 2025 (<https://bop.diba.cat/anunci/3826100/aprovacio-definitiva-de-l-ordenanca-de-circulacio-de-vehicles-i-vianants-ajuntament-de-mollet-del-valles>), va entrar en vigor el passat 31 d'octubre. Amb la nova redacció de l'Ordenança, les zones de vianants estan degudament regulades a l'article 6 i Annex I.

Actualitzar el títol V del ROM

Actualitzar el Títol V. Del síndic personer o síndica personera del ROM de l'Ajuntament de Mollet de Vallès en base a les recomanacions formulades per la Comissió de Venècia, el Síndic de Greuges de Catalunya i el Fòrum SD.

Estat: **en curs**

Assegurar la resposta de l'Ajuntament a totes les queixes

Estat: **implantada**

Adaptar els procediments de treball administratiu per tal d'evitar que cap queixa es quedi sense resposta per part dels serveis municipals. En el suposat cas que la complexitat del tema requereixi una anàlisi exhaustiva i profunda que demorés en excés la resposta, els serveis municipals haurien de contactar amb la persona interessada per fer-la partícip de les circumstàncies, i informant-la de l'estat en què es troba la tramitació de la seva queixa.

El 18 de març de 2024 es va aprovar la instrucció d'alcaldia per a tots els treballadors/es "Instrucció relativa a la gestió de queixes i suggeriments rebudes per l'Ajuntament de Mollet del Vallès". Aquesta instrucció té com a principi fonamental assegurar la resposta de l'Ajuntament a totes les queixes.

Implantació Carta de Serveis

Iniciar el procés d'adopció de Cartes de Serveis als diferents àmbits que componen l'administració municipal.

Estat: **en curs**

Promoció d'habitatge social

Estat: **implantada**

Que mitjançant l'Oficina Municipal d'Habitatge, es segueixi treballant per limitar, tant com sigui possible, les dramàtiques situacions d'exclusió residencial de persones en situació de vulnerabilitat, empadronades a Mollet, sigui per la via d'acords amb les entitats bancàries per promoure el lloguer d'habitatges buits, o bé dinamitzant el mercat privat de lloguer creant les condicions més favorables.

Des de l'àmbit d'Habitatge, s'està treballant en diferents línies. D'una banda, s'ha elaborat un cens d'habitatges buits de persones particulars, i contactat per tal d'incentivar que posin aquests habitatges al mercat. Tenim la previsió de treballar en un cens de pisos buits de grans tenidors. D'altra banda, s'ha aprovat una nova mesura fiscal consistent en la bonificació del 95% de l'IBI a aquells immobles que s'incloguin en la Borsa de Mediació al Lloguer Social. Aquesta mesura pretén ser un incentiu per a propietaris/àries de pisos que estiguin buits. Finalment dir, que des del SIDH (Servei d'Intermediació en deutes de l'habitatge) s'ofereix informació, assessorament i intermediació amb les entitats financeres pel manteniment de l'habitatge per part de la persona propietària i el seu nucli familiar.

Implicar l'Oficina del Síndic Personer amb els Objectius de l'Agenda 2030

Estat: **en curs**

Contribuir, des de l'Oficina del Síndic Personer, en la localització dels ODS de l'Agenda 2030 a Mollet del Vallès, a través de la sensibilització i promoció dels objectius i de les seves metes, d'acord amb els contextos i necessitats específiques de la ciutat.

En els propers dies es convocarà a l'Oficina del Síndic Personer a una reunió de treball en el marc de l'Agenda Urbana 2030 que està desenvolupant l'Ajuntament



Integrar l'Oficina del Síndic Personer en el Pla local de civisme

Estat: **en curs**

Incorporar l'Oficina del Síndic Personer al grup de treball per elaborar el Pla local de civisme.

El Consell de Síndics -una iniciativa que en el seu moment fou pionera a Catalunya- es va constituir a principis de l'any 2023. El fet que el Reglament Orgànic Municipal de la ciutat limiti la durada del mandat del síndic personer a cinc anys i que aquest mandat no sigui renovable, ha fet possible que, des de la seva constitució, hagin ocupat el càrrec un total de quatre síndics (l'actual síndic personer i els tres exsíndics), fet poc habitual en altres municipis catalans, on la possibilitat de repetir mandat fa que no hi hagi un grup tan nombrós.

La posició del Fòrum SD des dels seus orígens és clara i sosté la necessitat de treure profit de la figura dels exsíndics, tant per l'experiència que han acumulat al llarg del seu mandat com pel coneixement de la institució.

En aquest sentit, la iniciativa pionera del Consell de Síndics de Mollet és plenament coherent amb el posicionament del Fòrum SD, i ha representat en la pràctica la primera concreció de la col·laboració formal entre el síndic vigent i els exsíndics a nivell municipal de la qual es té coneixement. Seguint aquesta línia, el mateix Fòrum SD també ha constituït aquest 2024 el seu Consell Consultiu format per exsíndics locals d'arreu de Catalunya.

El Consell Assessor del síndic personer s'implanta l'any 2023, amb la voluntat d'oferir un millor servei a la ciutadania gràcies a l'aportació dels exsíndics que, amb la seva experiència i dedicació, ofereixen suport i col·laboració de forma periòdica al síndic vigent.

Composició

Actualment, el Consell Assessor està format pel síndic personer en actiu i pels exsíndics de la ciutat que voluntàriament en vulguin formar part. De fet, tots els exsíndics de Mollet, Francisco Amaya, Vicenç Vilà i Lluís Martínez pertanyen al Consell. A més, aquest any 2024 s'ha integrat al Consell Assessor Rosa Matas. La seva incorporació respon a la voluntat d'obrir aquest òrgan a persones vinculades a la ciutat perquè amb la seva experiència i coneixements puguin enriquir el treball que duu a terme el Consell.



Funcions

Les principals funcions del Consell Assessor són les següents:

- o Assegurar la representació institucional i la presència al Fòrum SD.
- o Assumir determinades funcions no essencials del síndic.
- o Desenvolupar el programa escolar “Drets i deures dels Infants”.
- o Fer jornades de portes obertes a l'Oficina del Síndic Personer.
- o Ampliar el programa escolar als instituts de la ciutat.
- o Participar en iniciatives de promoció dels drets humans a la ciutat.
- o Assessorar a l'ajuntament en aquelles qüestions que el govern municipal consideri oportunes, com ara:
 - a) Pla local d'infància i adolescència.
 - b) Regulació municipal de la figura del síndic personer.
 - c) Els consells municipals que l'ajuntament consideri oportú.

Balanç de l'any 2025

Entre les activitats dutes a terme pel Consell Assessor del síndic personer l'any 2025 destaquen:

- o Organització de la jornada “Els Drets Humans en Crisi” en el marc de la commemoració del Dia Internacional dels Drets Humans, a càrrec de Noa Monràs i Josep Escartín.
- o Desenvolupament del programa escolar “Drets i Deures dels Infants”, amb sessions als alumnes de 5è i 6è de Primària de les escoles de Mollet.
- o Assegurar la presència de la sindicatura personera en el Fòrum SD.

Per a la planificació i l'organització d'aquestes activitats, el Consell Assessor s'ha reunit en set ocasions al llarg de l'any, en les que han participat els seus membres, més la tècnica de l'oficina.

Properes passes

De cara al proper any, el Consell Assessor es proposa treballar en el procés de renovació del càrrec que actualment ostenta Salvador Rovirosa i que s'acaba el proper mes de febrer de 2026, contribuint a garantir un bon traspàs a la persona que resulti elegida per ocupar la sindicatura durant els propers cinc anys,

A més, el Consell es planteja analitzar el funcionament intern, fer-ne una valoració i identificar aspectes a millorar de cara als propers anys, sempre amb la voluntat d'aprofitar el capital humà que representen els exsíndics de la ciutat i les altres persones que el formen o que en puguin arribar a formar part.

L'exsíndic Vicenç Vilà assisteix a la reunió amb el defensor del pueblo de la República Dominicana

Dissabte 8 de febrer, el Defensor del Poble de la República Dominicana, Pablo Ulloa, i el seu equip en visita oficial a Espanya van reunir-se amb la directora general de Drets Humans de la Generalitat, Noa Monràs; la secretària general d'Igualtat i Feminisme, Sònia Guerra i la secretaria d'Igualtats Georgina Pol.

En aquesta reunió també van participar l'exsíndic i membre del Consell Assessor del síndic Personer de Mollet del Vallès, Vicenç Vilà i el president en funcions del Fòrum SD i síndic de Sabadell, Josep Escartín.

Aquesta trobada va servir per conèixer una realitat diferent i alhora per traslladar la tasca desenvolupada per les sindicatures locals.



Celebració de l'Assemblea del Fòrum SD



El passat 20 de febrer es va celebrar a les instal·lacions del Badalona Centre Internacional de Negocis (BCIN) l'Assemblea del Fòrum SD que va comptar amb la participació de representants de bona part de les 46 sindicatures i defensories locals que el componen. Per part de l'Oficina del síndic Personer de Mollet hi van assistir l'actual síndic Salvador Roviroso, l'exsíndic Vicenç Vilà i el personal tècnic de l'Oficina.

L'Assemblea del Fòrum SD va servir per elegir el nou president i la nova Junta després de la renúncia al càrrec de Carles Aluju el passat mes de desembre. Josep Escartín, síndic de Sabadell, ha estat la persona designada per estar al capdavant de la Junta que estarà conformada pels següents membres: Pepa González, Defensora de la Ciutadania de Santa Coloma de Gramenet (vicepresidenta), Fina Camós, síndica de greuges de Palamós (tresorera) David Tejero, síndic de la Ciutadania de Lloret de Mar (comunicació interna), David Bondia, síndic de greuges de Barcelona (relacions institucionals), Salvador Torres, Defensor de la Ciutadania de Vidreres (sindicatures/defensories petites), Helena López, síndica de greuges de Sant Cugat (secretària i àrea jurídica), Dora Padial, síndica de greuges de Lleida (formació).

La trobada va servir per posar en comú les inquietuds, mancances i reptes amb què es troben les diferents sindicatures locals i va convertir-se en un espai de reunió i suport entre sindicatures.

Assistència a la formació administrativa organitzada pel fòrum SD

El dijous 27 de març va tenir lloc a les instal·lacions de la Sindicatura de Greuges de Catalunya una formació administrativa organitzada pel Fòrum SD. Aquest tipus de formacions sorgeixen de la necessitat expressada per moltes sindicatures de tenir més informació i coneixement en determinats temes administratius per a desenvolupar la feina de forma més eficient.

La jornada formativa va constar de dues parts. La primera ponència va anar a càrrec de Núria Bartrolí, cap de l'assessoria Jurídica de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, que va exposar el tema del silenci administratiu.

La segona va ser desenvolupada per Cristian Mas, tresorer de l'Ajuntament de Sabadell, que va versar sobre de les multes i el procediment sancionador en matèria de trànsit.

L'equip tècnic de l'Oficina del Síndic va assistir-hi valorant molt positivament el contingut de la jornada. Cal destacar la importància de mantenir una formació constant per a oferir a la ciutadania una atenció tan acurada com sigui possible donant sempre la millor resposta per a la defensa dels seus drets.



Visita de l'activista Ana M. Hernández en el marc del projecte ciutats defensores dels drets humans

El passat dimecres 9 d'abril, dins del projecte Ciutats Defensores dels Drets Humans, vam gaudir de la visita de l'activista mexicana Ana M. Hernández.

Hernández va visitar l'Oficina del Síndic a Can Lledó per intercanviar opinions i punts de vista sobre la tasca de la defensa dels drets humans en diferents àmbits. Hernández va entrevistar-se amb Salvador Roviroso, síndic de Mollet i els exsíndics Francisco Amaya i Lluís Martínez Camps, membres del Consell Assessor del síndic Personer.



L'activista va donar a conèixer el seu recorregut en el món de la lluita social, des del seu inici donant suport a processos revolucionaris viscuts a l'Amèrica Central, fins al seu compromís per combatre la violència envers dones i nenes, una xacra que el dia d'avui encara es cobra un nombre massa elevat de víctimes.

Hernández va explicar que tot i existir encara complexes problemàtiques al seu país, moltes lligades al crim organitzat i a la corrupció, s'està obrint pas un projecte esperançador en el qual la lluita pels drets humans n'és una peça clau.

Així i tot cal continuar treballant per la protecció de totes aquelles persones defensores d'aquests drets, ja que el desgast de qui fa aquesta tasca és inevitable. Com ella mateixa va afirmar: **“Ningú resta immune davant les violències”**.

Per part seva, Salvador Rovirosa, així com els exsíndics, van explicar la funció de la sindicatura a la ciutat de Mollet i les queixes i consultes més habituals amb els quals es troba la institució; constatant la importància d'aquesta per garantir el dret de la ciutadania a una bona administració pública.



L'objectiu de la visita d'Hernández, així com la de la resta d'activistes convidats en el marc del projecte Ciutats Defensores dels Drets Humans, és el de difondre realitats on es produeixen situacions d'injustícia i donar a conèixer les diferents formes de combatre-les.

Així mateix, Hernández va fer èmfasi en la importància d'aquestes trobades per promoure l'entesa entre comunitats i donar veu a la història explicada des d'altres punts de vista.

Assistència al 35è aniversari de la sindicatura de Lleida

El passat 29 d'abril el síndic personer, acompanyat del personal tècnic de l'Oficina i de l'exsíndic Vicenç Vilà, va assistir a l'acte de celebració del 35è aniversari de la sindicatura de greuges de Lleida.

La jornada, que va tenir lloc a la Llotja de la capital del Segrià, va servir per commemorar la instauració d'aquesta figura. Dora Padial, actual síndica de la ciutat, va agrair la feina feta pel seu equip i per tots els seus predecessors, destacant, a més, que Lleida va ser la primera població de Catalunya que va implantar aquesta institució en l'àmbit local.

L'acte va comptar amb la presència de Fèlix Larrosa, alcalde de la ciutat, i Josep Escartín, president del Fòrum SD. A més dos experts en dret digital i seguretat van impartir una xerrada sobre intel·ligència artificial, les seves possibles aplicacions a l'administració pública i els reptes per a la reducció de la bretxa digital.



Assistència a l'ofrena floral al monument Amical Mauthausen

El síndic personer, Salvador Rovirosa, va participar **el passat dilluns 12 de maig** en l'ofrena floral per commemorar l'alliberament del camp de Mauthausen organitzada per l'Ajuntament de Mollet del Vallès i l'Associació Amical Mauthausen.



L'acte, que recorda i homenatja totes les víctimes dels camps nazis, va comptar amb la participació de Josep Tura, fill d'un dels molletans que van morir assassinats en aquest camp de concentració, i l'alcalde de la ciutat Mireia Dionís.

Reunió del síndic personer amb l'entitat "Convivencia sin fronteras"

El passat dia 21 de maig el síndic es va reunir amb la presidenta de l'entitat "Convivencia sin fronteras". Aquesta associació es va fundar l'any 2008 a Mollet amb la voluntat de treballar per la integració i la convivència de la població nouvinguda.

L'associació està formada per persones originàries del Marroc, principalment, però també d'altres països com Algèria, Mauritània o Ucraïna, entre d'altres. L'entitat ofereix activitats com ara cursos de català i castellà i diversos tallers al seu local.

Soumaya Chaibi va destacar la feina que es fa des de "Convivencia sin fronteras" per oferir una xarxa de suport a totes aquelles persones que arriben a la ciutat. Chaibi va exposar els principals problemes amb què es troben i com des de l'associació s'intenta orientar-les per tal de facilitar-los la integració.

El síndic i la presidenta de "Convivencia sin fronteras" van acordar organitzar una xerrada properament a la seu de l'entitat per donar a conèixer la figura del Síndic Personer als seus integrants, perquè en coneguin els objectius i puguin adreçar-s'hi en cas de necessitar suport en la defensa dels seus drets.





El síndic personer visita la carpa de “La policia als barris”

Salvador Rovirosa, síndic personer de Mollet, ha visitat la carpa que dos divendres al mes instal·la la Policia Municipal en els diferents barris de la ciutat per tal de d'oferir informació i assessorament a la ciutadania.

Els agents que treballen en aquesta acció han informat que el tipus de consultes més habituals fan referència a temes relacionats amb el trànsit (vehicles de mobilitat personal, sancions, zona de baixes emissions), animals i convivència i que es recullen en cada una de les instal·lacions de la carpa entre 40 i 50 consultes.

La visita del síndic a aquesta instal·lació respon a la voluntat de conèixer de prop els diferents serveis municipals orientats a garantir el dret a la bona administració dels molletans i molletanes.

El síndic personer acompanya els alumnes de l'Escola Sant Jordi en la seva visita a la Policia Municipal

El síndic personer, Salvador Rovirosa, ha acompanyat els alumnes de segon de primària de l'Escola Sant Jordi en la visita que han realitzat aquest dimecres 11 de juny a les dependències de la Policia Municipal.

Durant aquest curs 24-25 la Policia Municipal ha posat en marxa aquesta iniciativa, a través de la qual vol donar a conèixer de prop i des de dins les diferents tasques que realitza, per tal que els nens i nenes del municipi compreguin aquest cos com una institució de proximitat.

La visita de l'Escola Sant Jordi a la policia ha estat aprofitada pel síndic per donar a conèixer als alumnes la seva figura i la seva tasca de defensa dels drets de la ciutadania enfront dels greuges que pugui patir amb l'Administració.



Tertúlia dels síndics de Mollet a Vallès Visió

El passat 18 de juny el síndic i els ex-síndics de la ciutat van ser convidats a una tertúlia al plató de Vallès Visió.

L'espai *Visions* va dedicar un programa especial a la figura del Síndic Personer i per aquest motiu es va voler reunir els quatre síndics que ha tingut la ciutat perquè expliquessin quina ha estat la seva experiència.

La tertúlia, conduïda per la periodista Susanna Aguilera, va abastar un seguit de temes relacionats amb la institució, l'exercici del càrrec i el bagatge que aquest ha generat en tots quatre síndics.



Podeu veure el programa sencer en el següent enllaç:

https://youtu.be/mrBCFf6issA?si=KyRwCmO_r8ov4Lnv

Reunió amb la síndica de greuges de la Universitat Autònoma de Barcelona

El passat 30 de juny Salvador Rovirosa es va reunir amb M. Jesús Espuny, síndica de greuges de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Espuny va donar a conèixer algunes de les peculiaritats de la sindicatura dins de l'àmbit de la Universitat i va destacar la coordinació entre els síndics universitaris. Actualment, aquests han constituït un Fòrum de defensories que engloba 8 universitats públiques i 4 privades.



Per part seva, el síndic de Mollet va explicar l'origen de la denominació Síndic Personer i va compartir amb Espuny els tipus de queixes i casos més habituals atesos a la sindicatura.

Ambdós síndics es van emplaçar a col·laborar en tot allò relatiu a l'exercici del seu càrrec per a oferir la millor atenció possible a la ciutadania en la defensa dels seus drets.

La Creu Roja va recollir més de 250 joguines

El passat 17 de desembre el Síndic amb la Creu Roja es va recollir més de 250 joguines durant la Marató Radiofònica de Joguines organitzada per Ràdio Mollet, davant del Mercat Municipal. L'acció solidària tenia com a objectiu garantir que cap infant es quedi sense joguines aquest Nadal.



6.1 Agenda d'activitats de l'any 2025

Gener	(2 activitats)		
22.01.2025	Presentació del llibre Notes	Presencial	Mollet
22.01.2025	Festa de la ràdio	Presencial	Mollet
Febrer	(7 activitats)		
03.02.2025	Reunió Consell Assessor	Presencial	Oficina Síndic
08.02.2025	Reunió Ministra Igualtat i Defensor del Pueblo RD	Presencial	Barcelona
10.02.2025	Presentació Informe 2024 Portaveus	Presencial	Ajuntament
18.02.2025	Ple Presentació Informe 2024	Presencial	Ajuntament
20.02.2025	Assemblea Fòrum SD	Presencial	Badalona
24.02.2025	Reunió Sergent Cap de Proximitat	Presencial	Oficina Síndic
25.02.2025	Entrevista Ràdio Mollet "Posa't les piles"	Presencial	Mollet
Març	(4 activitats)		
04.03.2025	Deu anys compartint xerrades i neologismes	Presencial	Mollet
11.03.2025	Consell de Participació Ciutadana FSM	Presencial	Hospital
27.03.2025	Formació administrativa Fòrum SD	Presencial	Barcelona
31.03.2025	Reunió Consell Assessor	Presencial	Oficina Síndic
Abril	(2 activitats)		
09.04.2025	Entrevista amb l'activista Ana M. Hernández	Presencial	Oficina Síndic
29.04.2025	Celebració 35è aniversari Sindicatura Lleida	Presencial	Lleida

Maig (5 activitats)			
12.05.2025	Ofrena Floral Amical Mauthausen	Presencial	Mollet
12.05.2025	Reunió Consell Assessor	Presencial	Oficina Síndic
21.05.2025	Reunió "Convivencia sin fronteras"	Presencial	Oficina Síndic
22.05.2025	Formació administrativa Fòrum SD	Presencial	Barcelona
30.05.2025	Acció "Policia als Barris"	Presencial	Mollet
Juny (6 activitats)			
09.06.2025	Reunió amb Educació (Ana Montoro)	Presencial	Oficina Síndic
11.06.2025	Trobada amb escoles a la policia municipal	Presencial	Policia Municipal
16.06.2025	Reunió Consell Assessor	Presencial	Oficina Síndic
18.06.2025	Gravació tertúlia síndics a Vallès Visió	Presencial	Vallès Visió
19.06.2025	Emissió programa especial sobre el Síndic		Vallès Visió
30.06.2025	Reunió Síndica UAB	Presencial	Oficina Síndic
Juliol (1 activitat)			
17.07.2025	Reunió Junta Fòrum SD	Presencial	Ajuntament
Setembre (3 activitats)			
11.09.2025	Ofrena floral a Rafael Casanova	Presencial	Mollet
15.09.2025	Reunió Consell Assessor Síndics	Presencial	Oficina Síndic
23.09.2025	Consell de Participació Ciutadana FSM	Presencial	Hospital
Octubre (9 activitats)			
01.10.2025	Reunió Roland Mimi Ngoy	Presencial	Mollet
06.10.2025	Reunió preparació jornades DDHH	Presencial	Oficina Síndic
07.10.2025	Reunió Inspectora Mossos Esquadra	Presencial	Com. Mossos
07.10.2025	Reunió Alcaldessa	Presencial	Ajuntament
08.10.2025	Reunió Creu Roja	Presencial	Oficina Síndic
15.10.2025	Ofrena floral a Lluís Companys	Presencial	Mollet
16.10.2025	Jornades Fòrum SD Lloret (20è aniversari)	Presencial	Lloret
20.10.2025	Entrevista estudiants UAB	Presencial	Oficina Síndic
28.10.2025	Entrevista	Presencial	Ràdio Mollet
Novembre (4 activitats)			
05.11.2025	Formació Regidors CEBG	Presencial	Ajuntament
11.11.2025	Reunió Consell Assessor Síndics	Presencial	Oficina Síndic
25.11.2025	Manifest per a l'eradicació de la violència envers les dones	Presencial	Ajuntament
25.11.2025	Reunió Serveis Socials (Montse López i Lola Gallego)	Presencial	Ajuntament
Desembre (7 activitats)			
01.12.2025	Reunió Consell Assessor Síndics	Presencial	Oficina Síndic
02.12.2025	Jornada Commemoració DDHH	Presencial	C.C. La Marineta
09.12.2025	Consell de Participació Ciutadana FSM	Presencial	Hospital
10.12.2025	Reunió Raül Broto	Presencial	Ajuntament
11.12.2025	Reunió Serveis Socials (Montse López i Lola Gallego)	Presencial	Ajuntament
17.12.2025	Creu Roja Marató de joguines	Presencial	Mollet
22.12.2025	Reunió Grup ETIVA	Presencial	Ajuntament

6.2 Presència als mitjans de comunicació



5 de març de 2024

La majoria de queixes que atén el Síndic Personer es relacionen amb la via pública i l'habitatge

<https://www.vallesvisio.cat/la-majoria-de-queixes-que-aten-el-sindic-personer-es-relacionen-amb-la-via-publica-i-lhabitatge/>

20 de febrer de 2025

El síndic de Mollet proposa implementar el vot braille a les pròximes eleccions municipals

<https://www.youtube.com/watch?v=OVyDrZbUzCc>

19 de juny de 2025

Tertúlia dels síndics de Mollet a Vallès Visió

https://youtu.be/mrBCFf6issA?si=KyRwCm0_r8ov4Lnv

3 de desembre de 2025

Jornada Commemoració DDHH

<https://www.vallesvisio.cat/2025/12/03/mollet-acull-les-jornades-del-sindic-en-commemoracio-del-76e-aniversari-dels-drets-humans/>



2 de febrer de 2025

Entrevista al síndic personer Salvador Roviroso Olivé - Programa "Posa't les piles" Febrer 2025

https://www.radiomollet.com/programs/posalespiles/radiomollet_podcast_30630?month=2&year=2025

El Síndic Personer a l'escola

Una de les activitats més destacades de l'Oficina del Síndic Personer està vinculada directament amb el centres escolars de Mollet del Vallès.

El programa “El síndic a l'escola” és una iniciativa que es va adoptar en el Consell dels Infants de Mollet (CIM) de l'any 2017 amb l'objectiu de difondre la figura del síndic personer i aprofundir en el coneixement que els nois i les noies tenen dels drets dels infants.

Sota el títol “Els drets dels infants” l'activitat vol fer entendre a la joventut que els drets i deures han de ser entesos com dues cares de la mateixa moneda, reconeixent i identificant que l'existència dels drets només es pot entendre de manera conjunta amb l'exigència dels deures.

Aquest curs 2025-2026 la persona que s'ha encarregat de dur a terme aquestes sessions ha estat en Vicenç Vilà, exsíndic personer, amb el suport de Rosa Matas, membre extern del Consell Assessor del Síndic Personer de Mollet del Vallès.

S'han impartit un total de dinou sessions, amb l'assistència de 475 nens i nenes del 4t, 5è i 6è de primària.

Les sessions van ser fetes en els centres escolars de la ciutat que ho van sol·licitar:

- o **Escola Montseny** – 50 alumnes.
- o **Escola Col·legis Nous** – 25 alumnes.
- o **CEIP Sant Jordi** – 100 alumnes.
- o **Escola Can Besora** – 50 alumnes.
- o **Escola Sant Gervasi** – 100 alumnes.
- o **Escola Cal Músic** – 50 alumnes.
- o **Escola Nou Clavé** – 25 alumnes.
- o **Centre d'Estudis Mollet** – 25 alumnes.
- o **Lestonnac Mollet** – 50 alumnes.

Sóc del parer que és imprescindible que, ja des de ben joves, aprenguin que un dret és allò que els altres han de respectar de tu i que un deure és allò que has de fer obligatòriament. Per tenir drets, la gent que ens envolta en els ha de donar i nosaltres, a canvi, tenim la obligació de comportar-nos d'una manera determinada i d'això se'n diu tenir deures.

Durant el proper curs 2026-2027, el síndic personer tornarà a les escoles de Mollet que ho demanin, amb moltes ganes d'explicar al nou alumnat els drets i deures que han de tenir presents.



Vicenç Vilà i Rosa Matas a les diferents escoles de Mollet del Vallès

8 () Jornada “Drets Humans en crisi”

En el marc de la commemoració del 77è aniversari del Dia dels Drets Humans l'Oficina del Síndic Personer va organitzar una jornada per donar a conèixer la tasca desenvolupada per la institució sobre els Drets Humans en crisi.

L'acte va tenir lloc dimarts 2 de desembre al Centre Cultural La Marineta i va comptar amb la presència de l'Alcaldesa, els ponents Noa Monràs directora general per la Promoció i Defensa dels Drets Humans de la Generalitat de Catalunya i Josep Escartín síndic de Sabadell i president del Fòrum de Síndics Locals de Catalunya i regidors de la ciutat, diversos representants de sindicatures locals i ciutadania.

La jornada es va inaugurar amb la beninguda de l'alcaldesa que va destacar la importància de la institució del Síndic Personer per la qualitat democràtica que aquest òrgan li atorga a la ciutat. També va fer èmfasi en el valor que des de l'Ajuntament se li concedeix a aquesta figura.



Josep Escartín va remarcar la importància de “baixar els drets humans al dia a dia” i recordava que no només s’han de relacionar amb grans conflictes globals. Posant el focus en les accions quotidianes, que sovint són les vulneracions més freqüents, ja que són igual de greus.

El president remarca que els municipis, han d’incloure les respostes per escrit a la seva gestió diària.



Per altra banda, Noa Monràs, va centrar la seva intervenció, en el creixement d'odi especialment en les xarxes socials. I que aquests missatges van dirigits al mateix col·lectiu de joves influenciables, i que són l'objectiu clau.

La directora general anunciava diverses iniciatives del Govern per fer front a aquesta situació. Entre elles el futur Pacte Nacional contra els Discursos d'Odi que vol actuar no només en l'àmbit digital sinó també als barris i municipis.

Per finalitzar, es va parlar de l'actuació pedagògica dels drets humans que s'està provant a escoles de sisè de primària i quart d'ESO, per reforçar el pensament crític, i feia una menció al bon treball del nostre paper a les escoles de Mollet, fomentant aquests valors.

L'acte va ser molt dinàmic, que en tot moment et feia seguir el diàleg amb vocabulari inclusiu i adaptat per a tothom. Ens van captar amb un tema tan important i actual com els Drets Humans en crisi.

El Fòrum de Síndics, Síndiques, Defensors i Defensores Locals de Catalunya -del qual el síndic personer de Mollet en forma part- és una associació sense ànim de lucre integrada pels síndics, síndiques, defensors i defensores dels Ajuntaments de Catalunya.

El Fòrum SD és una associació sense ànim de lucre que aplega 47 defensories locals, la pràctica totalitat de les que hi ha a Catalunya.

Els objectius del FòrumSD són promoure el creixement i el desenvolupament de la institució, facilitar la seva extensió i implantació als municipis, el desenvolupament de models de treball i d'actuació conjunts, així com disposar d'una xarxa de coordinació, informació, suport, intercanvi i assessorament entre les diverses sindicatures de proximitat.

Durant l'any 2025 des de l'Oficina del Síndic Personer s'ha participat en les següents accions dutes a terme pel Fòrum:

- **Celebració de l'Assemblea del Fòrum SD**

Celebrada el 20 de febrer a les instal·lacions del Badalona Centre Internacional de Negocis (BCIN), va comptar amb la participació de representants de bona part de les 46 sindicatures i defensories locals que formen part del Fòrum SD.

Durant l'Assemblea va tenir lloc l'elecció del president del Fòrum Josep Escartín (síndic de Sabadell) i la nova junta.



- **Celebració Junta Fòrum SD a Mollet**

El 17 de juliol la Sala de Govern de l'Ajuntament de Mollet va servir de seu per celebrar la reunió de la Junta del Fòrum SD. La trobada va concloure amb un dinar al qual va assistir l'alcaldeessa de la ciutat Mireia Dionísio.



- **Celebració 20 anys del Fòrum SD**

La ciutat de Lloret de Mar va acollir la celebració dels 20 anys del Fòrum SD que va consistir en unes jornades de treball sobre Turisme i convivència. Durant les diferents sessions es va analitzar de quina manera el turisme pot entrar en col·lisió amb els drets de la ciutadania i amb la convivència.



El síndic personer
acompanyat pels
exsíndics Vicenç Vilà
i Lluís Martínez

- **Formacions administratives**

Durant els mesos de març i maig el personal de l'Oficina Tècnica va assistir a les formacions administratives organitzades pel Fòrum. Els temes tractats van ser la presumpció de veracitat de la policia municipal, sorolls i contaminació acústica, silenci administratiu i procediment sancionador.



10 Codi Ètic i de Bon Govern

10.1 Antecedents

L'Ajuntament de Mollet va aprovar l'any 2016 el Codi Ètic i de Bon Govern (CEBG), que va un pas més enllà en relació a la majoria de codis ètics aprovats per altres administracions i fins i tot del mateix encàrrec legal que fa la Llei de Transparència al seu article 55.3, ja que no només s'aplica als **alts càrrecs** de l'organització sinó al conjunt de **persones empleades**.

El CEBG estableix els **valors, principis i estàndards de conducta** que han de respectar els representants polítics locals, els càrrecs institucionals, els membres dels consells d'administració de les empreses municipals i dels consells rectors dels organismes autònoms, el personal directiu i la resta de persones empleades a l'Ajuntament i als seus ens instrumentals.

També recull l'obligació de **gestionar els recursos públics** amb eficiència i sense utilitzar-los per a interessos privats i apunta que, davant l'existència d'un **conflicte d'interessos** o el dubte que pogués existir, com a mesura cautelar, el càrrec públic haurà d'abstenir-se de participar en qualsevol procés de presa de decisions vinculat a aquest interès personal, sigui directe o indirecte.

El CEBG recull els **principis de bon govern** que han de regir l'actuació política, la qual ha d'estar clarament orientada a la ciutadania tant pel que fa a la prestació i avaluació dels serveis com pel que fa a la transparència i a la participació en la presa de decisions.



10.2 El Comissionat d'Ètica Pública i Bon Govern

El CEBG estableix la figura del Comissionat d'Ètica Pública a l'Ajuntament de Mollet, i precisa que aquesta funció serà desenvolupada per la persona que ostenti el càrrec de síndic personer i es configura com el mecanisme de garantia de compliment de tot allò que recull el Codi. El fet que el garant del CEBG sigui el síndic personer, assegura la independència i confidencialitat dels assumptes que es tractin al respecte.

El Comissionat és l'òrgan competent per rebre les observacions, consultes i suggeriments, així com per iniciar el procediment per implementar les propostes d'adaptació de les previsions establertes en el Codi.

Les principals funcions del Comissionat d'Ètica Pública són les següents:

- Impulsar la posada en marxa efectiva del Codi Ètic.
- Proposar les modificacions que siguin necessàries en el Codi Ètic.
- Resoldre les consultes formulades amb relació al Codi Ètic.

- Rebre les queixes o denúncies, si s'escau, sobre possibles incompliments dels valors, principis o conductes recollits al Codi ètic i donar-los el tràmit que correspongui.
- Plantejar recomanacions sobre el compliment del Codi Ètic.
- Realitzar un informe anual de supervisió del compliment del Codi Ètic.
- Proposar a les instàncies que procedeixin programes de difusió, formació o tallers específics que tinguin per objecte la millora institucional en matèria d'Ètica Pública.

10.3 L'Oficina de compliment normatiu i de bona administració

Existeix cada vegada un major consens sobre la necessitat de què les organitzacions públiques desenvolupin un sistema de gestió de l'acompliment, fonamentalment des de la perspectiva de la prevenció de la corrupció i les males pràctiques administratives, ja que qualsevol incompliment normatiu pot ser constitutiu d'un acte de mala administració i pot comportar incórrer en responsabilitats administratives i penals.

Per això, l'any 2019 es va modificar l'organigrama municipal per crear un àmbit específic responsable del compliment normatiu i la bona administració, assignant aquestes funcions als Serveis Jurídics municipals, per raó de la seva especialitat, amb l'assignació dels recursos humans i tècnics suficients per dur a terme aquestes funcions.

Pel seu impacte en l'organització municipal, de les funcions d'aquesta oficina, se'n destaquen les següents:

- Identificar les obligacions a les quals està subjecta l'entitat. Això inclou el compliment de les normes de dret positiu i les normes de *soft law* com poden ser el Codi ètic, protocols d'actuació, codis de bones pràctiques, entre d'altres.
- Conèixer els processos, procediments i organització de l'Ajuntament per poder integrar el seu desenvolupament amb el marc de les obligacions assenyalat anteriorment.
- Proposar les mesures formatives i informatives en matèria de compliment normatiu, així com donar suport a l'organització per resoldre dubtes i consultes al respecte.
- Identificar i atendre els riscos derivats de les relacions amb empreses proveïdores i contractistes.
- Vetllar per la correcta execució de les polítiques de compliment a les quals estigui subjecte l'Ajuntament.
- Donar suport al Comissionat d'Ètica pública en la divulgació del Codi ètic i en la vigilància del seu compliment.
- Contribuir en la descripció de les obligacions de compliment que siguin inherents a cada àmbit de gestió de l'Ajuntament.
- Implementar les mesures i els controls que li permetin conèixer oportunament els riscos i les incidències.
- Implementar i mantenir un sistema de denúncies i queixes.
- Establir mecanismes de suport directes a les persones empleades que tinguin dubtes sobre si una conducta representa o no un risc, abans d'executar-la.
- Elaborar indicadors de compliment de mesures i d'efectivitat del sistema.
- Monitoritzar el funcionament del sistema de prevenció de riscos de compliment i prendre les mesures preventives i correctives que garanteixin la seva eficàcia i assegurar la seva revisió en els intervals planificats.
- Assessorar a l'organització en matèria de compliment.

L'Oficina de compliment normatiu i bona administració durant 2021 ha treballat en l'elaboració del **Pla d'Integritat de l'Ajuntament de Mollet del Vallès**, en col·laboració amb l'Oficina Antifrau de Catalunya i l'Associació Catalana de Municipis, el qual preveu la identificació i tractament de riscos en els àmbits de contractació, gestió econòmica, subvencions, recursos humans i urbanisme. Aquest Pla està en fase de finalització abans de la seva aprovació per l'òrgan competent de l'Ajuntament. Així mateix, s'ha incorporat el Pla de prevenció del frau en l'àmbit de la Contractació que requereix la normativa europea als ens sol·licitants de fons europeus del Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

10.4 El sistema d'integritat institucional

L'aprovació del CEBG l'any 2016 respon a la voluntat de construir un marc d'integritat institucional. L'Ajuntament de Mollet ha apostat per un model incremental d'acord amb el qual les actuacions que s'implementen per desenvolupar el CEBG s'encaminen a consolidar tota una "infraestructura" ètica.

Un marc d'integritat institucional es compon de sis elements:

- Un codi de conducta.
- Un sistema de prevenció i de difusió.
- Uns canals, circuits i procediments que vetllin per la seva implementació.
- Un òrgan de garantia amb autonomia funcional.
- Un sistema d'avaluació.
- Una capacitat d'adaptació permanent.

D'acord amb aquestes característiques, l'Ajuntament de Mollet ja compta amb el CEBG com a eina reguladora d'aquest sistema d'integritat institucional i es dirigeix, no només al personal electe i directiu, sinó també a la resta de persones empleades.

Així mateix, des de la seva aprovació, s'han adoptat mesures de prevenció i difusió del sistema al conjunt de l'organització i se n'han previst de noves. També s'han dissenyat procediments per al plantejament de qüestions relatives a l'aplicació del CEBG davant la figura del comissionat.

Pel que fa a l'òrgan de garantia amb autonomia funcional, el propi CEBG ja regula la figura del Comissionat d'Ètica Pública i Bon Govern que ostenta el síndic personer de la ciutat.

L'avaluació del sistema d'integritat institucional s'ha d'anar definint a mesura que s'avanci en la seva implementació tot i que anualment ja s'elabora el present informe de supervisió del CEBG. Aquest informe es presenta davant del Ple municipal per part del comissionat, dins de l'informe anual del síndic personer.

Finalment, la voluntat és que aquest sistema d'integritat institucional sigui una eina viva en constant revisió i adaptació a les circumstàncies i requeriments de cada moment.

El model pel qual ha apostat l'Ajuntament de Mollet amb l'aprovació del seu CEBG es troba en la línia d'un veritable sistema d'integritat institucional. Aquest sistema es va implementant i avaluant mitjançant un conjunt d'actuacions, en aquest informe des de l'any 2016, algunes de les quals es detallen a continuació:

- **Pla antifrau:** l'Ajuntament el va implementar a l'any 2022. És un instrument específic per a la gestió dels programes finançats a través dels fons europeus del Pla de resiliència i transformació (Next Generation), establint un sistema de gestió de les declaracions d'absència de conflicte d'interès i estenent-les fins i tot més enllà aplicant-les a procediments selectius que convoca l'Ajuntament.
- **Canal Intern d'Informació de l'Ajuntament i dels seus ens dependents:** durant l'any 2023 l'Ajuntament el va implementar. Amb aquest canal es pretén establir una via de comunicació segura que s'adeqüi als requeriments de la normativa europea i, garanteixi, a partir del compliment de les exigències de seguretat, la protecció de la identitat de la persona alertadora. Així, com afavorir la cultura de l'alerta com a mitjà per enfortir la integritat institucional.

A més a més, l'Ajuntament va aprovar la **declaració institucional d'integritat**, mitjançant la qual l'Ajuntament manté i referma el seu compromís amb la consolidació dels estàndards més elevats de qualitat jurídica, ètica i moral, l'adopció de la màxima aplicació dels principis d'integritat, imparcialitat i honestedat, i el desplegament de les accions necessàries per evitar conflictes d'interès i per lluitar contra el frau i la corrupció.

10.5 Actuacions realitzades durant l'any 2025

L'objectiu d'aquesta sindicatura, en la seva condició de Comissionat d'Ètica Pública i Bon Govern, ha estat continuar fent el seguiment de l'evolució i el grau de consolidació de les diferents eines i projectes que integren el sistema d'integritat institucional de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Pel que fa a la cèl·lula d'innovació ETIVA, durant l'any 2025 s'han dut a terme diverses actuacions orientades a la promoció dels valors ètics i a l'enfortiment de la cultura d'integritat dins de l'organització.

En primer lloc, s'ha desenvolupat l'activitat **"12 mesos, 12 colors: Pintem el Futur Ètic"**, evolució de l'anterior iniciativa **"12 mesos, 12 valors"**. L'activitat preveia la realització de dotze trobades mensuals, cadascuna dedicada al treball d'un valor ètic mitjançant dinàmiques de reflexió i expressió artística. Cada sessió havia de culminar amb la selecció de l'obra més representativa del valor treballat, amb la finalitat de crear, a partir de les dotze obres seleccionades, una obra col·lectiva representativa de la cultura ètica de l'organització.

La implementació efectiva de l'activitat es va dur a terme durant el primer semestre de l'any, amb la realització de sis sessions entre els mesos de gener i juny de 2025. En total, hi van participar 55 persones treballadores, i es van registrar 648 vots emesos per les persones que van intervenir en els processos de votació de les obres presentades. La valoració mitjana de l'activitat, obtinguda mitjançant un qüestionari adreçat a les persones participants, ha estat de 9,22 sobre 10.

Cal destacar que una de les sessions es va realitzar a les instal·lacions de l'Institut Municipal de Serveis a les persones amb Discapacitats (IMSD), fet que va permetre facilitar la participació del personal del centre i, alhora, aprofitar el desplaçament de membres d'ETIVA per conèixer de primera mà la realitat i l'activitat que s'hi desenvolupa. Aquesta sessió va tenir una molt bona acollida per part de les persones participants.

ETIVA
Fem-ho ETIVament!!

**12 mesos, 12 colors:
"Pintem el Futur Ètic"**

Vols posar a prova la teva creativitat, conèixer nous companys i reflexionar sobre els diferents valors del codi ètic?

Trobades mensuals obertes a tothom

Quan?	Últim divendres mes
On?	A la sala petita 5a planta
Hora:	13 hores
Aforament:	Màxim 10 persones per sessió

Cada mes, entre totes les persones treballadores de l'Ajuntament, s'escollirà l'obra que representi el valor escollit d'aquell mes. L'autor/a rebrà una **dona d'aigua exclusiva d'ETIVA**.

Amb les dotze obres triades, es crearà una **obra col·lectiva** que simbolitzi la **cultura ètica de l'Ajuntament**.

Inscriu-te aquí →

Durant el primer semestre de l'any també s'ha continuat desplegant l'activitat **"Connectiva't"**, amb una participació total de 70 persones i una valoració mitjana de 9,09, consolidant-se com un espai de trobada i reflexió compartida entorn dels valors del Codi Ètic i de Bon Govern.

En l'àmbit de la projecció externa i l'intercanvi de bones pràctiques, el mes de març de 2025, en el marc del Congrés d'Innovació Digital, ETIVA va participar a la **Caravana d'Innovació Digital (#CaravanaInnovació)**, amb l'objectiu de donar a conèixer el projecte ETIVA i el model d'Integritat Institucional de l'Ajuntament de Mollet del Vallès a altres administracions locals.

Així mateix, el mes de juny de 2025 es va celebrar a l'Ajuntament una jornada d'intercanvi de bones pràctiques, en la qual va participar la *Directora General de Gobernanza Pública del Ministerio para la Transformación Digital*, Carmen Cabanillas, acompanyada de part del seu equip.

En el marc d'aquesta jornada es van dur a terme sessions de les activitats "Connectiva't" i "12 mesos, 12 colors: Pintem el Futur Ètic" amb les persones assistents.

També hi va assistir la cap de la Secció d'Assistència Municipal en Govern Obert i Bon Govern de la Diputació de Barcelona, del Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local, Dolores Càceres, juntament amb membres del seu equip, atès que l'Ajuntament de Mollet del Vallès està col·laborant en la difusió de la bona pràctica d'ETIVA dins el nou recurs de la Diputació de Barcelona adreçat a donar suport als ens locals en la creació o millora de sistemes d'integritat institucional.

Durant el segon semestre de l'any, l'activitat ordinària d'ETIVA s'ha vist reduïda, obrint-se un període de reflexió interna. Aquest procés respon a la necessitat d'analitzar les dificultats detectades per desplegar el projecte de manera homogènia en el conjunt de l'organització, així com a l'existència d'un retorn crític vinculat a determinades decisions i dinàmiques organitzatives que han impactat indirectament en la percepció del projecte.

En relació amb la formació i la difusió en matèria de compliment normatiu i integritat cal fer esment a la celebració del VII Congrés Nacional de Compliance al Sector Públic en col·laboració amb la World Compliance Association, entitat sense ànim de lucre especialitzada en la prevenció del frau i la mala administració, que va tenir lloc el 10 d'octubre de 2025.

L'edició d'enguany va tenir com a eix central "Compliance i Intel·ligència Artificial: del control reactiu a la prevenció intel·ligent" i va permetre analitzar el paper creixent de la intel·ligència artificial com a eina clau per avançar a models de compliment més àgils, transparents i alineats amb els principis ètics en el sector públic. Al llarg de la jornada, diferents experts en dret, tecnologia i gestió pública van exposar com la IA ja està facilitant l'anticipació de riscos, l'automatització de controls i la transformació de dades en decisions responsables.





Així mateix, el congrés va abordar els reptes associats a l'ètica i la governança algorítmica, especialment rellevants en el context de l'aprovació del Reglament europeu d'intel·ligència artificial, posant de manifest la necessitat que les administracions públiques integrin aquestes eines amb garanties suficients de transparència, responsabilitat i respecte als drets fonamentals.

A aquesta formació hi van participar un total de 140 treballadors i treballadores de l'Ajuntament i els seus ens dependents, fet que representa aproximadament un 40% de la plantilla Tècnic/administrativa.

10.6 Accions previstes per a l'any 2026

De cara al proper exercici, es preveu reprendre i redefinir les actuacions del projecte ETIVA, incorporant els aprenentatges derivats del procés de reflexió iniciat durant el segon semestre de 2025, amb l'objectiu de reforçar-ne l'impacte i la connexió amb el conjunt del personal municipal.

Així mateix, es continuarà avançant en el desenvolupament i la consolidació del marc d'Integritat Institucional de l'Ajuntament, posant un èmfasi especial en el reforç del suport institucional al projecte ETIVA, així com en la formació, la difusió de les eines existents i l'avaluació periòdica del seu funcionament, amb la finalitat d'assegurar-ne una implantació efectiva i transversal en el conjunt de l'organització municipal.

10.7 Recomanacions

Es valora molt positivament la qualitat i el reconeixement extern de les actuacions desenvolupades en el marc del sistema d'Integritat Institucional. No obstant això, es considera necessari continuar treballant per ampliar l'abast i la participació interna en aquestes iniciatives, reforçant els mecanismes de comunicació i adaptant els formats de les activitats a les necessitats reals de l'organització.

En aquest sentit, es recomana aprofitar el període de reflexió iniciat per ETIVA per redefinir estratègies que permetin reforçar la percepció d'utilitat del projecte i afavorir una major implicació del conjunt de les persones treballadores en la cultura ètica i de bon govern de l'Ajuntament.

11 Codi Ètic del Síndic Personer

El Codi Ètic, de bona conducta i bones pràctiques del síndic personer fou aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Mollet en la seva sessió ordinària de 26 d'octubre de 2020. S'inspira en les directrius marcades per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, amb la finalitat de prevenir qualsevol actuació contrària a la integritat i les bones pràctiques en el si de la sindicatura.

El codi estableix uns **principis**, uns **valors** i unes **regles de conducta ètiques** que vinculen i inspiren l'activitat de la sindicatura municipal, que és una institució ètica, socialment responsable i respectuosa amb la ciutadania que se li adreça buscant empara. Aquest document descriu la finalitat de la institució i les diferents modalitats d'intervenció d'acord amb allò que estableix el Reglament Orgànic Municipal en el seu Títol V.

Els **principis rectors** de l'actuació del síndic personer consisteixen en la legitimitat democràtica, la legalitat, la justícia social de les resolucions emeses, la gratuïtat del servei, l'empara a tota la ciutadania, la independència respecte de l'Administració, la imparcialitat, la confidencialitat, l'exemplaritat i la transparència, que es fa efectiva amb la presentació d'un Informe anual al Ple de l'Ajuntament de Mollet.

Quant a les **normes de conducta i bones pràctiques**, el Codi Ètic del Síndic Personer garanteix un tracte a la ciutadania amb el màxim respecte i consideració, la confidencialitat sobre la informació a la qual té accés la sindicatura, la protecció de l'honor i la intimitat de les persones o els eventuais conflictes d'interessos públics i/o privats, entre altres.

Pel que fa a l'àmbit d'aplicació, queden sotmeses al que disposa el Codi Ètic el propi síndic personer i totes les persones que presten directament els seus serveis a la institució.

El seguiment del compliment del Codi ètic per part del síndic personer va a càrrec del **Consell de Ciutat** de Mollet del Vallès, que actua com a òrgan de control i avaluació de l'aplicació del codi. En l'exercici de les seves funcions, el Consell de Ciutat podrà demanar informació verbal o escrita al síndic personer, que estarà obligat a col·laborar en tot allò que se li demani per l'òrgan de participació.



12() Documents i enllaços d'interès

12.1 Documents

[Reglament Orgànic Municipal \(Títol V\) de l'Ajuntament de Mollet del Vallès](#)

[Codi Ètic i de Bon Govern de l'Ajuntament de Mollet del Vallès](#)

[Codi Ètic del síndic personer](#)

[Carta de serveis i bones pràctiques de l'Oficina del Síndic Personer](#)

[Declaració Universal de Drets Humans](#)

[Convenció sobre els Drets de l'Infant](#)

[Informe anual del síndic personer 2024](#)

[Informe anual del síndic personer 2023](#)

[Informe anual del síndic personer 2022](#)

[Informe anual del síndic personer 2021](#)

[Informe anual del síndic personer 2020](#)

[Informe anual del síndic personer 2019](#)



12.2 Enllaços



[Síndic personer de Mollet del Vallès](#)



[Fòrum de Síndics, Síndiques, Defensors i Defensores Locals de Catalunya](#)



[Síndic de Greuges de Catalunya](#)



[Defensor del Pueblo](#)



OFICINA DEL SÍNDIC PERSONER

Carrer del Comte d'Urgell, 26

08100 Mollet del Vallès

Tel. 93 544 00 71

sindicpersoner@molletvalles.cat