

I. Objecte i requisits de les persones beneficiàries

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procediment d'atorgament de beques municipals dirigides a persones joves que vulguin realitzar una estada solidària participant en projectes de cooperació internacional al desenvolupament, impulsats per ONGD o entitats solidàries, per tal de facilitar la seva participació en projectes de cooperació internacional, reduint l'impacte econòmic que implicaran viatges, estades, assegurances, dietes i altres despeses relacionades amb la seva participació.

Aquestes subvencions s'integren en els objectius del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet.

2. Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament

Les beques tenen com a finalitat promoure la participació activa dels i de les joves en projectes reconeguts de cooperació internacional que contribueixin al desenvolupament sostenible, la promoció dels drets humans, la igualtat de gènere, l'acció humanitària o l'educació pel desenvolupament i en concret:

- a) Facilitar la participació del jovent en projectes de cooperació internacional i educar en valors solidaris.
- b) Promoure la figura del/de la jove cooperant a Mollet del Vallès.
- c) Donar suport a les ONGD i entitats solidàries en el desenvolupament dels seus projectes mitjançant la incorporació de persones joves compromeses.

Les activitats per a les quals se sol·liciten les beques s'han de realitzar durant el transcurs de l'any de la convocatòria.

3. Requisits de les persones beneficiàries

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries els joves que reuneixin els requisits següents:

- a. Tenir 18 anys complerts i no superar els 30 anys en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds
- b. Han d'estar empadronades a Mollet del Vallès, o bé acreditar vincles associatius, laborals, socials o cívics amb el municipi (activitat laboral, pertinença o voluntariat en una entitat del municipi).
- c. Participar en un projecte de cooperació internacional impulsat per una ONGD o entitat solidària.

- d. No tenir reconeguda cap altra beca o ajuda que cobreixi íntegrament les despeses objecte de finançament de la present beca.
- e. No haver estat sancionades per incompliment de compromisos en convocatòries anteriors de l'Ajuntament.
- f. No incórrer en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- g. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'article següent.
- h. Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

II. Tramitació

1. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la seu electrònica municipal <https://seuelectronica.molletvalles.cat> o presencialment, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament (Plaça Major, núm. 1) en el termini de 20 dies naturals a comptar des l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds han d'estar signades per la persona beneficiària i s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

1. Instància normalitzada de sol·licitud
2. Carta de motivació i compromís amb:
 - a Motivació per realitzar l'estada solidària.
 - b Aportacions personals i aprenentatges previstos.
 - c Compromís de col·laboració amb l'ONGD.
3. Descripció del projecte:
 - a Pla de treball i tasques a desenvolupar.
 - b Identificació de l'ONGD i de la contrapart local.
 - c Contractes establerts.
4. Proposta d'activitats de sensibilització a Mollet del Vallès a la tornada.
5. Certificat bancari on poder transferir l'import de la beca.

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de la persona interessada perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària, de la Tresoreria de la Seguretat Social i de l'Ajuntament de Mollet, relatius al compliment de les obligacions tributàries i al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social.

2. Procediment de concessió

2.1 Règim de concurrència competitiva:

El procediment de concessió de les beques serà el de concurrència competitiva, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

2.2 Instrucció del procediment de concessió

La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvolupa a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.

2.3 Òrgan instructor:

La persona instructora del procediment serà el/la cap de secció o tècnic/a de l'àmbit corresponent. Aquest òrgan verifica el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiaris, i efectua una preavaluació que determina les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació. Així mateix, avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts a la convocatòria i n'estableix la corresponent puntuació, així com de fer el seguiment del procediment de concessió i justificació de les subvencions.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe, que es remet a l'òrgan col·legiat, en el qual consten:

- a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- b) Les activitats que es considera oportú de subvencionar.
- c) La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
- d) L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- e) La quantia individual de les subvencions proposades.
- f) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
- g) Que els beneficiaris, d'acord amb la informació de la que disposa, compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions.

Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies hàbils per que es reparin els errors. Si transcorregut aquest termini no s'han reparat, la persona interessada entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

2.4 Òrgan col·legiat

L'òrgan col·legiat, anomenat Comissió de Valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a delegat/a que la presidirà; el/la cap de servei de l'àmbit; el/la cap de la unitat administrativa i el/la Secretari/ària; o persona representant en que es delegui.

L'òrgan col·legiat examina la valoració efectuada per l'òrgan instructor i, si escau, proposa les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta, la qual conté el dictamen favorable sobre el resultat de la valoració efectuada.

3. Criteris de concessió

Cada sol·licitud es valorarà fins a un màxim de 10 punts, que s'obtindrà en funció dels criteris següents:

- a) Qualitat i coherència del projecte de cooperació (fins a 3 punts). Es valorarà:
- La claredat dels objectius i de les tasques a desenvolupar.
 - La viabilitat del projecte i la seva coherència amb els principis de la cooperació al desenvolupament (drets humans, sostenibilitat, equitat de gènere, treball amb contraparts locals).
 - La definició del rol i les funcions concretes de la persona jove cooperant dins del projecte.

Puntuació:

- Projecte poc definit o genèric: fins a 1 punt
- Projecte correcte i viable: fins a 2 punts
- Projecte ben estructurat, coherent i amb valor afegit: fins a 3 punts

- b) Perfil, motivació i adequació de la persona sol·licitant (fins a 2 punts). Es valorarà:

- La motivació expressada per realitzar l'estada solidària.
- L'adequació del perfil personal, formatiu o experiencial de la persona sol·licitant a les tasques previstes en el projecte.

Puntuació:

- Motivació o adequació baixa: fins a 1 punt
- Motivació clara i perfil adequat: fins a 1,5 punts
- Alta motivació i perfil molt adequat: fins a 2 punts

- c) Vinculació amb entitats i teixit social de Mollet del Vallès (fins a 2 punts)

- Col·laboració o voluntariat amb una entitat solidària de Mollet del Vallès: 2 punts
- Col·laboració amb una entitat o col·lectiu del municipi: 1 punt
- Altres vincles acreditats amb el municipi (laborals, socials o cívics): 0,5 punts

Només es podrà valorar un dels supòsits d'aquest apartat.

- d) Característiques de l'estada de cooperació (fins a 2 punts)

- Destí del projecte:
 - Europa: 0,5 punts
 - Resta de continents: 1 punt
- Durada de l'estada:
 - Inferior a 3 mesos: 0,5 punts
 - Igual o superior a 3 mesos: 1 punt

- e) Pla de sensibilització i retorn al municipi (fins a 1 punt). Es valorarà la qualitat, viabilitat i impacte de les activitats de sensibilització proposades a la tornada de l'estada solidària, especialment si:

- Es dirigeixen a centres educatius, entitats o col·lectius del municipi.
- Inclouen accions participatives o materials reutilitzables.

- Contribueixen a promoure els valors de la cooperació i la solidaritat a Mollet del Vallès.

Puntuació:

- Proposta genèrica o poc definida: 0,5 punts
- Proposta clara, viable i amb impacte local: 1 punt

Per poder optar a la concessió de la beca, caldrà obtenir una puntuació mínima de 4 punts. Les sol·licituds amb una puntuació inferior quedaran excloses del procediment.

4. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

- 4.1 La subvenció que s'atorgui serà d'import fix, de conformitat amb el que s'estableix a les Bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament.
- 4.2 L'import de la beca que cada persona beneficiària pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria, no obstant, l'import màxim es determinarà a la convocatòria corresponent.

Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les operacions següents:

- a. Càlcul del preu per punt, el qual s'obté dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts del nombre de sol·licituds que compleixen els requisits. Tanmateix, la Comissió de valoració, si ho considera oportú després de valorar el conjunt de sol·licituds, pot fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.
- 4.3 Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt.
 - 4.4 La quantia obtinguda després de realitzar les operacions descrites en l'apartat anterior té la consideració d'import màxim, per la qual cosa no es podrà atorgar cap subvenció per una quantia superior.
 - 4.5 L'import de la beca no pot excedir en cap cas el cost de les despeses subvencionables.
 - 4.6 Aquestes beques seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents d'altres entitats públiques o privades.

5. Resolució

La resolució d'atorgament de les subvencions l'adoptarà l'alcaldia, haurà de ser motivada i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre aquelles que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

6. Acceptació

S'entendrà efectuada tàcitament l'acceptació si en el termini previst a la convocatòria des de la notificació de la concessió el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

7. Notificació

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.

Els actes resolutoris es notificaran en la forma indicada anteriorment, i amb caràcter complementari, també es podran practicar les notificacions de forma individualitzada mitjançant els procediments electrònics habilitats que disposi Ajuntament de Mollet del Vallès, sempre i quan les persones interessades hagin facilitat les dades corresponents per a la pràctica de la notificació.

8. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

9. Obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

- a. Complir les condicions de la beca.
- b. Realitzar l'activitat subvencionada.
- c. Retornar l'import en cas de renúncia o incompliment.
- d. Fer constar en qualsevol difusió "Amb la col·laboració de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
- e. Complir els requisits establerts a l'acte de concessió i, en cas d'incompliment, de procedir al seu reintegrament.

III. Pagament i control

1. Revocació de la subvenció

Donarà lloc a la revocació de la subvenció i a l'obligació, en el seu cas, de reintegrar els imports percebuts:

- a. La falsedat de les dades al·legades.
- b. L'incompliment total o parcial de l'objectiu.
- c. L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els terminis establerts en les bases reguladores.
- d. La utilització de la subvenció per a altres finalitats per a les quals va ser atorgada.
- e. L'incompliment de les obligacions anteriorment esmentades.

2. Pagament de la beca

A compte de l'import de la beca atorgada, l'Ajuntament ordenarà el pagament del 50% d'aquesta quantia en el moment que s'entengui ferma la resolució d'atorgament. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El pagament de la resta de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per la persona beneficiària, de la realització de les activitats per a les que es va concedir.

Es perdrà el dret al cobrament de la subvenció en cas de manca de justificació.

3. Renúncia

Si la part beneficiària d'una subvenció hi vol renunciar ho haurà de manifestar de manera expressa.

Si la renúncia es produeix després d'haver percebut la subvenció atorgada, haurà de reintegrar la quantitat percebuda més els interessos legals que corresponguin.

4. Forma i termini de justificació

Les persones beneficiàries hauran de justificar la despesa en un termini màxim de 3 mesos des de la finalització de l'estada i com a màxim el dia 30 de desembre de l'any de la convocatòria. La documentació s'ha d'aportar per via telemàtica mitjançant el tràmit específic de justificació de subvencions disponible a la seu electrònica o presencialment en l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Mollet.

La documentació justificativa a presentar és la següent:

- a. Compte justificatiu de conformitat amb el model de justificació que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament.
- b. Documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin en la certificació a què es refereix la lletra anterior i que han d'acreditar-se mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficaça administrativa, segons el que disposa l'art. 30.3 de la Llei 38/2003; a més del rebut o justificant del pagament de la factura.

- c. Certificat de l'ONGD o contrapart local acreditant l'estada.
- d. Memòria descriptiva de 3 a 5 pàgines amb material gràfic, en format digital.
- e. Relació d'ingressos rebuts d'altres subvencions.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l'ajut sense tràmit posterior.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

5. Despeses subvencionables

Les despeses subvencionables han de correspondre a l'any corresponent a la convocatòria. Podran cobrir parcial o íntegrament les despeses següents:

- Despeses de transport internacional i intern.
- Estades i allotjament relacionats directament amb el projecte.
- Dietes i assegurances mèdiques o de viatge.
- Altres despeses justificables relacionades amb la participació al projecte.

6. Crèdit pressupostari

Aquesta subvenció té caràcter anual en relació a les despeses que es podran justificar per part dels beneficiaris, les quals hauran de referir-se únicament a activitats executades i factures de l'any en que es convoca.

La despesa de la subvenció, però, tindrà caràcter pluriennal en relació amb els exercicis pressupostaris de la convocatòria, per atendre el pagament de la bestreta del 50%, i amb l'exercici següent, per poder fer el pagament de la resta de la subvenció una vegada aquesta hagi estat justificada. La despesa anirà a càrrec de la partida pressupostària que s'indiqui a l'acte de convocatòria als efectes escaients i quedarà condicionada a l'habilitació de crèdit suficient i adequat al pressupost municipal respectiu en funció de la dotació, i tindrà caràcter d'ampliable en cas de no esgotar el crèdit disponible d'altres subvencions del mateix àmbit.

7. Vigència i publicitat

Aquestes bases tindran vigència a partir de l'endemà de la seva publicació i serà efectiva mentre no es modifiqui o derogui expressament.

La publicitat de les bases reguladores d'aquesta subvenció s'efectuarà mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficina de la Província de Barcelona i en el web municipal (www.molletvalles.cat).

8. Normativa aplicable

Aquestes subvencions, que s'atorguen d'acord amb els principis d'igualtat, no discriminació, publicitat, transparència i concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs, és discrecional, voluntària i eventual, revocable i reduïble en tot moment, i en cap cas genera drets per obtenir d'altres subvencions en anys posteriors, ni es pot al·legar com a precedent.

En tot allò no previst en aquestes bases s'estarà al que disposen la normativa municipal general reguladora de les subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i altra normativa concordant.