NATALIA ARREBOLA SANCHEZ

OBJETIVO PROFESIONAL

Persona dinámica con capacidad de adaptación y organizada.
Puedo aportar mi experiencia en el sector bancario y conocimientos jurídicos.

INFORMACIÓN DE CONTACTO

aliatan87@hotmail.com

Permiso de conducir: B

HABILIDADES

Office (word y Excel)
- Avanzado

SAP
- Intermedio

FORMACIÓN ACADÉMICA

EN CURSO

MASTER EN ACCESO A LA PROCURA
UNED / Barcelona

Preparación para la realización de exámen oficial para el ejercicio de la procura

2021

GRADO EN DERECHO
Universitat de Barcelona / Barcelona

Grado en Derecho

EXPERIENCIA PROFESIONAL

AGO. 2020 – EN PROGRESO

ADMINISTRATIVA
VidaCaixa S.A.U / Barcelona

Tramitadora de siniestros a clientes asegurados.

Resolución de expedientes, designación de beneficiarios y atención a oficina bancaria en la gestión del siniestro.

JUL. 2019 – MAY. 2020

ADMINISTRATIVA
TessiDiagonal / Barcelona

Gestión de documentación hipotecaria, área post-firma.

Revisión de escrituras, contacto con notarias y registros para el seguimiento dela firma e inscripción de documentación.

Correo y navegadores

- Avanzado

IDIOMAS

Castellano
- Lengua materna

Catalán
- Lengua materna

Inglés
- Conversacional

AGO. 2017 – SEP. 2018

ADMINISTRATIVA JURÍDICA
InmoCriteria Caixa S.A / Barcelona

Gestión y seguimiento de procedimientos judiciales de desahucio.

Contacto con abogados y procuradores para conocer el estado del procedimiento de recuperación de inmuebles ocupados.

MAR. 2016 – FEB. 2017

ADMINISTRATIVA
RB-DBOSI / Barcelona

Administrativa Back Office con funciones de revisión de escrituras hipotecarias.

AGO. 2010 – OCT. 2015

GESTOR BANCARIO
Banc Sabadell S.A / Barcelona y VallésOriental

Atención al cliente presencial y telefónica, funciones propias de caja y comercialización de productos bancarios